



STOPIŅU NOVADA DOME

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.2013901107

Vālodzes, Stopiņu novadā, LV- 2130, tālrunis: 67910372, 25144588
fakss: 67910151, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv; www.ulbrokas-vsk.lv



APSTIPRINU
Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

2018. gada 23. novembris

Nr. 61

GARDEROBES LIETOŠANAS KĀRTĪBA
Ulbrokas vidusskolā

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ulbrokas vidusskolā (turpmāk – Skola) tiek nodrošināta kārtība skolas garderobes telpā un noteikta kārtība, kā izglītojamie lieto garderobes skapīšus.
- 1.2. Skolā tiek nodrošināta iespēja jebkuram izglītojamam izmantot Skolas garderobi, ievērojot šos Noteikumus.
- 1.3. Par izglītojamam lietošanā nodotā skapīša kārtību, saturu, kā arī bojājumiem, kas radušies izglītojamā vainas dēļ, atbild izglītojamais vai tā tiesiskais pārstāvis.

2. GARDEROBES ATSLĒGAS SAŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Par garderobes skapīšu sadalījumu izglītojamiem ir atbildīgs Skolas garderobes dežurants.
- 2.2. Mācību gada sākumā izglītojamiem tiek piešķirts lietošanā garderobes skapītis, norādot tā atrašanās vietu un atslēgu ar garderobes skapīša numura marķējumu.
- 2.3. Garderobes skapīša viena atslēga glabājas pie skolēna, otra – pie garderobes dežuranta.

- 2.4. Saņemot atslēgu, izglītojamais to apliecina ar parakstu garderobes dežuranta izglītojamo reģistrā.
- 2.5. Mācību gada sākumā klases audzinātājs veic instruktāžu par garderobes lietošanas noteikumu ievērošanu, ko izglītojamie apliecina ar parakstu instruktāžas lapās.
- 2.6. Mācību gada noslēgumā izglītojamais atslēgu nodod garderobes dežurantam, apliecinot to ar parakstu.
 - 2.6.1. 1. - 4. klašu izglītojamie garderobes skapīša atslēgas garderobes dežurants nodod klašu audzinātājiem, ko klases audzinātājs apliecina ar personisko parakstu. Klašu audzinātāji garderobes skapīša atslēgas nodod garderobes dežurantam līdz mācību gada noslēgumam.
 - 2.6.2. 5. - 8. klašu un 10., 11. klašu izglītojamie atslēgas nodod garderobes dežurantam personīgi līdz mācību gada noslēgumam par ko garderobes dežurants izdara atzīmi reģistrā.
 - 2.6.3. 9. un 12. klašu izglītojamie garderobes skapīša atslēgas nodod garderobes dežurantam līdz mācību gada beigu datumam.
- 2.7. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamais vai viņa vecāki izgatavo atslēgas dublikātu par personiskiem finanšu līdzekļiem, kuru marķē ar numuru pie garderobes dežuranta vai to veic atslēgu izgatavošanas servisā.

3. GARDEROBES LIETOŠANAS KĀRTĪBAS UN DROŠĪBAS NOTEIKUMI

- 3.1. Garderobes dežurantam, kā arī citiem skolas darbiniekiem ir tiesības izglītojamam pirms garderobes skapīša atvēršanas, pieprasīt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un atslēgu ar skapīša numura marķējumu.
- 3.2. Izglītojamam aizliegts nodot lietošanā sava garderobes skapīša atslēgu citām personām.
- 3.3. Garderobes skapītī aizliegts uzglabāt vērtīgas lietas, naudu, mobilos telefonus u.tml.
- 3.4. Par garderobes skapītī atstātajām mantām ir atbildīgs izglītojamais.
- 3.5. Garderobe mācību stundu laikā ir slēgta.
- 3.6. Garderobi drīkst izmantot:
 - 3.6.1. pirms pirmās un pēc pēdējās mācību stundas vai starpbrīžos, lai paņemtu no skapīša mācību procesam nepieciešamās mantas.
 - 3.6.2. dodoties uz ārpus mācību stundu pasākumu un atgriežoties no tā.
- 3.7. Mācību stundu laikā izglītojamam atļauts paņemt virsdrēbes vai citas mantas, kas atrodas skapītī tikai ar klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotāja vai skolas medmāsas izsniegtu atļauju.
- 3.8. Garderobes telpā aizliegts:
 - 3.8.1. uzturēties bez vajadzības, novietot vai paņemt mantas no garderobes skapīša;
 - 3.8.2. skaļi uzvesties, skraidīt, traucēt citiem garderobes apmeklētājiem;
 - 3.8.3. piegružot garderobes telpu;
 - 3.8.4. bojāt garderobes inventāru, garderobes skapītī vai tā atslēgu;
 - 3.8.5. atstāt mantas ārpus garderobes skapīša;
 - 3.8.6. atstāt neaizslēgtu garderobes skapītī.
- 3.9. Izglītojamiem ir pienākums nekavējoties ziņot garderobes dežurantam par no jauna konstatētajiem skapīša bojājumiem.
- 3.10. Par kārtību un drošību garderobes telpā atbild garderobes dežurants.
- 3.11. Garderobe izglītojamiem pieejama lietošanai katru darba dienu no pulksten 7.30 līdz 16.00.

4. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 4.1. Gadījumos, ja rodas domstarpības starp garderobes dežurantu un izglītojamo saistībā ar izglītības iestādes garderobes lietošanas Noteikumiem, garderobes dežurantam ir tiesības ziņot par to klases audzinātājam, sociālam pedagogam vai skolas vadībai.
- 4.2. Atkārtotas "Garderobes lietošanas kārtības Ulbrokas vidusskolā" neievērošanas gadījumā ar izglītības iestādes vadības sēdes lēmumu izglītojamam var tikt piemērotas soda sankcijas saskaņā ar 2014. gada 02. jūlija "Ulbrokas vidusskolas nolikumu".
- 4.3. Kārtība izvietojama Skolas garderobē redzamā vietā.
- 4.4. Noteikumi stājas spēkā ar 2018. gada 23. novembri.