



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Institūta iela 83, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā



APSTIPRINU:

Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

2026. gada 31. martā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

31.03.2026.

Nr. 81.1.

Videonovērošanas iekšējie personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Ulbrokas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) videonovērošanas iekšējie personas datu aizsardzības noteikumi nosaka videonovērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, lietošanu un aizsardzību, video tehnikas uzstādīšanas kārtību (turpmāk – noteikumi).
- 1.2. Videonovērošanas mērķis ir izglītojamo, viņu vecāku, izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu prevencija un novēršana, kā arī fiksēt prettiesiska nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu).
- 1.3. Noteikumi ir saistoši visiem videonovērošanas personas datu apstrādes pilnvarotajiem lietotājiem, kas ir izglītības iestādes darbinieki vai uz ārpakalpojuma līguma pamata darbojošās personas izglītības iestādes uzdevumā (turpmāk – lietotājs). Noteikumi ir attiecināmi uz visiem personas datiem, kas tiek ierakstīti videonovērošanas kamerās (video ierakstā).

- 1.4. Videonovērošana un tās rezultātā iegūto personas datu apstrāde tiek veikta izglītības iestādes ēkā, kā arī piekritīgajā izglītības iestādes teritorijā, uz ko norāda īpaša zīme (uzlīme), ko novieto (piestiprina) pie ieejas videonovērošanas zonā vai citur attiecīgi redzamā vietā. Zīme (uzlīme) satur informāciju par videonovērošanas veikšanu, tās veicēju (izglītības iestādes nosaukums un adrese), un videonovērošanas mērķi un pamatojumu.
- 1.5. Par videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu aizsardzības drošību atbild izglītības iestāde (pārzinis) un datu apstrādes lietotājs.

II. Informācijas klasifikācija un datu lietotāja pienākumi, tiesības un atbildība

- 2.1. Dati, kas tiek ierakstīti ar video novērošanas kameru palīdzību, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, jo satur personu identificējošus datus. Tiesības piekļūt un veikt šo datu apstrādi ir tikai lietotājiem, kurus norīkojis izglītības iestādes vadītājs.
- 2.2. Lietotāja tiešie pienākumi, tiesības un atbildība ir ietverti katra lietotāja amata (darba) aprakstā vai ārpakalpojuma līgumā, ja videonovērošanas pakalpojumu sniedz ārpakalpojuma formā.
- 2.3. Lietotāja pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā.
- 2.4. Lietotājam ir tiesības:
 - 2.4.1. izmantot lietošanā nodoto datortehniku, lai organizētu video attēla ierakstīšanu;
 - 2.4.2. pieprasīt atbalstu gadījumā, ja datoram vai tā programmatūrai ir radušies traucējumi vai arī lietotājam ir pietiekams pamats uzskatīt, ka ir iespējami draudi (apdraudējums).
- 2.5. Lietotājam ir aizliegts:
 - 2.5.1. izpaust ziņas par izglītības iestādes video novērošanas tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju citām personām;
 - 2.5.2. atļaut piekļūt video novērošanas rezultātā iegūtajiem personas datiem (video ierakstiem) citām personām, ja šādu pilnvarojumu nav devis izglītības iestādes vadītājs;
 - 2.5.3. kopēt personu datus saturošus failus uz ārējiem datu nesējiem, ja šādu darbību veikšanu nav norīkojis veikt izglītības iestādes vadītājs.
- 2.6. Lietotājs ir atbildīgs:
 - 2.6.1. par video novērošanas tehniku, kas nodota viņa rīcībā;
 - 2.6.2. par darbībām, kas tiek veiktas ar viņam nodoto videonovērošanas tehniku;
 - 2.6.3. par datu saglabāšanu, nepieļaujot to nelikumīgu apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu;
 - 2.6.4. par izglītības iestādes vadītāja rīkojumu izpildi.

- 2.6.5. Lietotājs apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas, parakstot rakstveida apliecinājumu. Ārpakalpojuma līguma gadījumā šis nosacījums tiek attiecināts uz ārpakalpojuma sniedzēju saskaņā ar noslēgto līgumu.
- 2.6.6. Lietotājam ir tiesības izpaust videonovērošanas rezultātā iegūtos personas datus tikai tiesībsargāšanas iestādēm saskaņā ar viņu pieprasījumu un pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes vadītāju. Gadījumos, kad ir nepieciešama personas datu izpaušana, lietotājs nodrošina pierakstu esamību par to, kam (identificējot personu), kad, kādam mērķim un kādi dati ir izpausti. Gadījumā, ja uz tiesiska pamata ir izdoti videonovērošanas dati citai personai, par tālāku personas datu apstrādi un likumību atbild persona, kura datus saņēmusi.
- 2.6.7. Izglītības iestāde veic uzskaiti par personām, kuras tiek iesaistītas personas datu apstrādē.

III. Videonovērošanas tehnikas uzstādīšana, programmas lietošana un informācijas saglabāšana

- 3.1. Videonovērošanas tehnikas un tās programmatūras uzstādīšanu un administrēšanu nodrošina izglītības iestādes norīkots tehniskais darbinieks vai ārpakalpojuma sniedzējs, ar ko noslēgts rakstveida līgums. Uzstādot video novērošanas kameras, jāizvēlas tāds kameru izvietojums, lai tās būtu drošībā no neatļautas piekļuves un aizsargātu tās no bojājumiem.
- 3.2. Lietotājiem ir aizliegts jebkādā veidā mainīt lietošanā saņemtās video novērošanas tehnikas un programmatūras konfigurāciju, kā arī instalēt programmatūru.
- 3.3. Lietotājs ir atbildīgs par videonovērošanas tehnikas tehnisko stāvokli, nodrošinot ierakstu kvalitāti un nepieļaujot nevēlamus attēla un datu detaļu izkropļojumus ierakstīšanas procesā vai uzglabāšanas laikā.
- 3.4. Videonovērošanas rezultātā iegūtās informācijas glabāšanas ilgums tiek noteikts 30 (trīsdesmit) dienas. Pēc šī termiņa beigām lietotājs nodrošina pilnīgu datu dzēšanu, ja dati iepriekš nav pieprasīti vai nav konstatēti prettiesiski nodarījumi. Šajos gadījumos datus uzglabā pēc nepieciešamības.
- 3.5. Videonovērošanas rezultātā iegūtās informācijas nodošana fiziskām personām, tiesībsargājošām vai citām institūcijām, kurām ārējos normatīvajos aktos ir noteiktas piekļuves un izmantošanas tiesības. Informācija tiek reģistrēta informācijas nodošanas reģistrācijas žurnālā.
- 3.6. Par videonovērošanas rezultātā iegūtās informācijas nodošanu, t.sk. ieraksta izdarīšanu reģistrācijas žurnālā ir atbildīgs ar izglītības iestādes direktora rīkojumu norīkots darbinieks

IV. Rezerves kopiju veidošana un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumos

- 4.1. Video kameras ierakstiem tiek veidotas rezerves kopijas.

- 4.2. Rezerves kopijas– video ieraksta dati tiek glabāti 30 (trīsdesmit), pēc noteiktā laika tās izdzēš.
- 4.3. Par visām avārijas situācijām (t.sk. ugunsgrēku, plūdiem, nelaimes gadījumiem utt.) lietotājs nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam.

V. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Kārtība stājas spēkā 31.03.2026. ar Vadības sēdes lēmumu, protokols Nr. 14.
Atzīt par spēku zaudējušu 02.01.2017. kārtību Nr. 81 “Videonovērošanas iekšējie personas datu aizsardzības noteikumi”.