



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2025. - 2027. gads

Iestādes vadītājs: Normunds Balabka

SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības

Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras

un sporta departamenta direktore Sanita Tīberga

Ropažu novads 2025

SATURS

I.	APRAKSTOŠĀ UN KONSTATĒJOŠĀ DAĻA	3
	1.1. Vispārējais izglītības iestādes raksturojums	3
	1.2. Izglītības iestādes darba pamatmērķis un prioritātes	3
	1.3. Izglītības iestādes akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā norādīto ieteikumu (rekomendāciju) ieviešana	4
	1.4. Izglītības iestādes, izglītības programmu un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas un attīstības plānošanas ietvars	5
II.	ATTĪSTĪBAS DAĻA	6
	2.1. Izglītības iestādes attīstības prioritātes	6
	2.2. Prioritāšu ieviešanas plāns	9

I. APRAKSTOŠĀ UN KONSTATĒJOŠĀ DAĻA

1.1. VISPĀRĒJAIS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS

Ulbrokas vidusskola ir Ropažu novada domes dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības un speciālo programmu īstenošanai. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Skolas dibinātāja apstiprināts Nolikums.

- Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4313901107
- Izglītības iestādes juridiskā adrese: Institūta iela 83, Ulbroka Ropažu novads, Stopiņu pagasts, LV-2130
- Tel. Nr. 67910372, fakss: 67910151, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, LV-2130

- Tel. Nr. 67910518, fakss: 67910532, e-pasts: novada.dome@ropazi.lv

Izglītības iestāde ir akreditēta uz 6 gadiem, t.i., līdz 2025. gada 04. decembrim.

1.2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶIS UN DARBA PRIORITĀTES

Skolas attīstības mērķis trim gadiem: Pedagogu profesionālās kapacitātes attīstīšana 2025.-2027. plānošanas kalendārā periodā.

Izglītības iestādes misija: Nodrošināt izglītības iestādē kompetenču, kultūras un garīgās vērtībās balstītu vidi, radot iespējas cilvēku personību attīstībai mūsdienīgas nākotnē vērstas izglītības ietvaros.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo: Kompetencēm, kultūras un garīgām vērtībām bagāta, domāt un analizēt, atbildību uzņemties spējīga personība, kas atvērta jaunu kompetenču un vērtību apguvei pašvadītā, kompetencēs balstītā mācību un audzināšanas procesā.

Izglītības iestādes vērtības cilvēk centrētā veidā: Cilvēks; Izaugsme; Laiks; Darbs; Atbildība

Skolas darba prioritātes trim gadiem:

- Nodrošināt pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionalitātes attīstību, kas balstīta katra pedagoga individuālā profesionālo kompetenču izvērtēšanā.
- Nodrošināt pedagogu savstarpējo sadarbību mācību priekšmetu satura apguves caurviju prasmju attīstībai izglītojamiem.
- Informācijas tehnoloģiju jēgpilna izmantošana mācību un/vai audzināšanas procesā.
- Izglītības iestādes, sabiedrības un izglītojamo vecāku savstarpējās sadarbības pilnveide.
- Īstenot izglītojamo mācību sasniegumu dziļo analīzi, izmantojot daudzpusējus informācijas avotus.
- Materiāli tehniskās bāzes, mācību un uzskates līdzekļu pilnveide un nodrošināšana kvalitatīva mācību un audzināšanas procesa īstenošanai.
- Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes, Metodisko komisiju, Metodiskās padomes darba efektivitātes paaugstināšana.
- Izglītības iestādes vadības un pārvaldības procesu digitalizācija.
- Sistēmiskas pieejas izveide un nodrošināšana izglītojamo personības attīstības veicināšanai.
- Nodrošināt virzību uz izglītojamo pašvadītās mācīšanās prasmju attīstību un izmantošanas veicināšanu mācību un audzināšanas darba ietvaros.

1.3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMĀ NORĀDĪTO IETEIKUMU (REKOMENDĀCIJU) IEVIEŠANA

1.tabula

Nr. p.k.	Ieteikums	Ieteikuma izpilde	Papildu informācija
1.	Veidot izglītības iestādes vienotu pieeju un sistēmu mācību procesa pakāpeniskai pārejai no skolotājcentrēta uz skolēncentrētu, respektējot izglītojamo vecumposma un domāšanas procesa raksturīgās iezīmes, un dažādojot pedagogu izmantotos didaktiskos modeļus mācīšanas procesā.	Izpildīts	Pēc mācību stundu un nodarbību vērošanas rezultātiem var secināt, ka pārsvarā pedagogu mācību procesu organizē pēc iespējas skolēncentrētu, ievērojot izglītojamo vecumposmu un individuālās mācīšanas prasmes.
2.	Nodrošināt regulāru pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu izglītības iestādes ietvaros, lai veicinātu summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu atbilstību 10 ballu skalas izziņas līmeņiem: iegaumēšanas un sapratnes līmenis, zināšanu lietošanas līmenis un produktīvās (radošās) darbības līmenis.	Izpildīts	Izglītības iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma, kuru īsteno metodiskās komisijas sadarbībā ar izglītības iestādes vadību. Ir izveidota mācību stundu vērošanas sistēma, kurā tiek nodrošināta ne mazāk kā četru mācību stundu vērošana un pēcvērošanas analīze mācību gada ietvaros.
3.	Dažādot mācību darba diferenciācijas un individualizācijas formas mācību stundā atbilstoši izglītojamo mācību vajadzībām.	Izpildīts	Mācību process pārsvarā mācību stundās ir individualizēts un/vai diferencēts un/vai personalizēts. Neskatoties uz to tiek īstenota pakāpeniska pedagogu profesionālā pilnveide izglītības iestādē, kā arī nodrošinot pedagogu profesionālo pilnveidi, ko organizē novada metodisko jomu koordinatori.
4.	Izvērtēt pedagoga palīga funkcijas un darba uzdevumus, nodrošinot efektīvāku atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	Izpildīts	Izglītības iestādē Atbalsta jomas metodiskā komisija īsteno precīzu pedagogu, kas nodrošina atbalsta darbu izglītojamajiem, darba plānošanu ikdienas mācību un/vai audzināšanas procesa nodrošināšanai izglītojamajiem individuāli vai grupā.
5.	Nodrošināt pilnvērtīgāku saziņu ar vecākiem, intensīvāk izmantojot e-klases iespējas datu uzkrāšanā un informācijas nodošanā, individuālo sarunu ar izglītojamajiem vai vecākiem fiksēšanā.	Izpildīts	Izglītības iestādē tiek nodrošināta precīza mācību darba organizācijas un vadības platformas <i>e-klase</i> vidē pēc izglītības iestādes vadības noteiktā satura. Tiek nodrošināta plānveida un neplānota datu ievadišanas kvalitātes kontrole un analīze, rezultātā nodrošinot izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar bērna mācību darba sasniegumiem un to izmaiņu dinamiku. Visas sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek protokolētas.
6.	Regulāri un jēgpilni izmantot interaktīvās tāfeles un citu IKT rīku sniegtās iespējas mācību procesā.	Izpildīts	Tiek regulāri īstenots izglītības iestādes IT resursu jēgpilna izmantošana, kā arī pilnveides plānošana. IT resursu izmantošanas efektivitātes paaugstināšanai tiek nodrošināta pastāvīga atbalsta pieejamība, kuru nodrošina atbalsta personāls IT jomā.
7.	Nodrošināt pedagogu kolektīva profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam.	Izpildīts	Izglītības iestādē direktora vietniece metodiskajā jomā īsteno pastāvīgu pedagogu profesionālās pilnveides monitoring, ar mērķi nodrošināt profesionālās pilnveides plānošanu un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

1.4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS NOVĒRTĒŠNAS UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS IETVARŠ

2.tabula

Joma «Atbilstība mērķiem»	Joma «Kvalitatīvas mācības»	Joma «Iekļaujoša vide»	Joma «Laba pārvaldība»
1.1. kritērijs «Kompetences un sasniegumi»	2.1. kritērijs «Mācīšana un mācīšanās»	3.1. kritērijs «Pieejamība»	4.1. kritērijs «Administratīvā efektivitāte»
1.2. kritērijs «Izglītības turpināšana un nodarbinātība»	2.2. kritērijs «Pedagogu profesionālā kapacitāte»	3.2. kritērijs «Drošība un psiholoģiskā labklājība»	4.2. kritērijs «Vadības profesionālā darbība»
1.3. kritērijs «Vienlīdzība un iekļaušana»	2.3. kritērijs «Izglītības programmu īstenošana»	3.3. kritērijs «Infrastruktūra un resursi»	4.3. kritērijs «Atbalsts un sadarbība»

II. ATTĪSTĪBAS DAĻA

2.1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

3. tabula

Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2025. – 2027. gadam

Pamatjoma	Periods	2025. gads	2026. gads	2027. gads
1. Atbilstība mērķiem		○ Uzsākt atbalsta sistēmas izveidi sākumskolas un pamatskolas pakāpē. ○ Izstrādāt vienotu metodiku un pieeju CE un diagnosticējošo darbu analīzei. ○ Izstrādāt infografikus izglītības iestādes procesu vienkāršotai atpazīstamībai.	○ Izstrādāt atbalsta sistēmu izglītojamiem un pedagogiem sākumskolas un pamatskolas pakāpē. ○ Izveidot elektronisko mācību līdzekļu digitālo bāzi visos mācību priekšmetos, visos vecuma posmos. ○ Izveidot vienotu absolventu digitalizētu datu bāzi.	○ Izstrādāt atbalsta sistēmu izglītojamiem un pedagogiem un nodrošināt atbalstu izglītojamiem vidusskolas pakāpē. ○ Iesaistīt absolventus izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.
2. Kvalitatīvas mācības		○ Izstrādāt pedagoģu mācību stundu vērošanas sistēmu un uzsākt to izmantot mācību procesa kvalitātes vērtēšanā. ○ Uzsākt darbu pie pedagoģu profesionālās darba kvalitātes izveidošanas sistēmu. ○ Uzlabot pārbaudes darbu formātīvās un summatīvās vērtēšanas regularitāti un kvalitāti. ○ Izstrādāt mācību ekskursiju plānošanas elektronisku sistēmu/platformu, mācību ekskursiju kvalitātei plānošanai. ○ Pilnveidot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu. ○ Izglītības iestādē ir izstrādāta un izmantota praksē kārtība rīcībai, ja tiek konstatēta emocionāla un/vai fiziska vardarbība pret izglītojamo un/vai darbinieku.	○ Veidot virzību no pedagogcentrēta uz izglītojamā centrētu mācību procesu. ○ Uzlabot pārbaudes darbu veidošanas kvalitāti formatīvai un summatīvai vērtēšanas īstenošanai. ○ Mācību ekskursijas, to norise pilnībā tiek plānotas izmantojot iepriekš izstrādātu mācību ekskursiju plānošanas platformu. ○ Uzsākt lietot praksē pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu. ○ Starppriekšmetu saiknes, caurviju prasmju, starpdisciplināro mācīšanos nodrošināt izmantojot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu.	○ Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu mācību un audzināšanas procesu izglītības iestādē. ○ Izveidot kvalitatīvu sistēmu, kuras ietvaros tiek apkopoti dati, kas tiek analizēti un izmantoti pastāvīgai mācību un audzināšanas procesa uzlabošanai. ○ Pedagoģu profesionālā pilnveide pilnībā tiek plānota izmantojot pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu. ○ Nodrošināt pedagoģu sadarbību izglītības programmas īstenošanā un metodiskajā darbā, īstenojot vienotu organizatorisko, didaktisko un metodisko pieeju visā izglītības iestādē/izglītības programmas īstenošanas vietās.
3. Iekļaujoša vide		○ Izglītības iestāde īsteno STEM jomas interešu izglītības nodarbības sākumskolas un pamatskolas pakāpē. ○ Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem.	○ Izmantot datus, kas iegūti formatīvās, summatīvās vērtēšanas rezultātā, CE un diagnosticējošos darbos, lai nodrošināt atbalstu izglītojamiem un pedagogiem mācību un audzināšanas darba ietvaros. ○ Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem ar	○ Nodrošināt atbalstu izglītojamiem un pedagogiem vidējās izglītības pakāpē, balstoties uz mācību sasniegumu vērtēšanas procesā iegūtajiem datiem. ○ Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem ar

Pamatjoma / Periods	2025. gads	2026. gads	2027. gads
	- o Aktualizēt izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, iesaistot pēc iespējas visas mērķa grupas, saistībā ar drošības jautājumiem izglītojamiem un darbiniekiem. - o Izglītības iestāde ir uzsākusi īstenot izglītojošo darbu izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem emocionālās un fiziskās drošības jomā. - o Izglītības iestādē tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina izglītojamo un darbinieku piederības sajūtu izglītības iestādei, valstij un ES. - o Izglītības iestādē ir izveidots kvalitatīvs bezvada interneta pārklājums. - o Izglītības iestādē pedagogiem ir pieejami IKT mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. - o Turpināt veidot/aprīkot IT atbalsta punktus izglītības iestādes centrālās ēkas otrajā un trešā stāvā. - o Uzsākt veidot <i>Operatīvo atbalsta centru</i> izglītības iestādes centrālajā ēkā.	- mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem. - o Izglītības iestādē sekmīgi tiek īstenota preventīvā darbība emocionālās un fiziskās drošības izglītojamiem un pedagogiem jomā. - o Izglītības iestādē īsteno izglītojošo darbu izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem emocionālās un fiziskās drošības jomā. - o Izglītības iestādē tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina izglītojamo un darbinieku piederības sajūtu izglītības iestādei, valstij un ES. - o Izglītības iestādē ir veikta STEM mācību priekšmetiem nepieciešamās infrastruktūras izveidošana un esošās pilnveide. - o Izglītības iestādē mācību un audzināšanas procesam, t.sk., atbalsta nodrošināšanai, ir pieejamas visas nepieciešamās telpas. - o Ir izveidoti un aprīkoti IT atbalsta punkti izglītības iestādes centrālās ēkas otrajā un trešā stāvā. - o Izveidot <i>Operatīvo atbalsta centru</i> izglītības iestādes centrālajā ēkā.	- mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem. - o Izglītības iestāde īsteno izglītojošo darbu izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem emocionālās un fiziskās drošības jomā. - o Izglītības iestādē tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina izglītojamo un darbinieku piederības sajūtu izglītības iestādei, valstij un ES. - o Izglītības iestādē ir pilnībā atjaunota mācību vide un infrastruktūra STEM mācību priekšmetu īstenošanai. - o Visas mācību klases ir aprīkotas ar mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamajām IKT. - o Izglītības iestādes mācību, audzināšanas un atbalsta nodrošināšanas procesā tiek pilnvērtīgi izmantoti IT atbalsta punkti ēkas otrajā un trešā stāvā. - o Izglītības iestādes centrālajā ēkā pilnvērtīgi funkcionē <i>Operatīvais atbalsta centrs</i>.
4. Laba pārvaldība	- o Uzsākt veidot izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēmu. - o Izveidot izglītības iestādes vadības komandas pienākumu funkcionālo sadalījumu. - o Uzsākt veidot Office365 mākoņvidē izglītības iestādes struktūrētu iekšējo normatīvo datu bāzi. - o Ir uzsākts veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūra izglītības iestādē. - o Veicināt izglītības iestādes un Skolas pašpārvaldes darba/sadarbības kvalitātes uzlabošanu. - o Izglītības iestāde sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību	- o Ir izveidota izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanas un attīstības plānošanas sistēma, kuru var izmantot visas iesaistītās puses kā darba dokumentu ikdienas darbā. - o Aktualizēt izglītības iestādes vadības komandas pienākumu funkcionālo sadalījumu. - o Uzsākt izstrādāt izglītības iestādes darbinieku darba novērtēšanas elektronisko datu bāzi, kas tiek izmantota atgriezeniskās saites nodrošināšanai darbinieku profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas ietvaros. - o Izglītības iestādes darbs tiek nodrošināts balstoties uz izziņas un inovāciju organizācijas kultūras pamatprincipiem, sadarbojoties ar	- o Pilnībā funkcionē izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēma, kas tiek izmantota izglītības iestādes ikdienas darbā. - o Aktualizēt izglītības iestādes vadības komandas pienākumu funkcionālo sadalījumu. - o Ir izstrādāts izglītības iestādes darbinieku darba novērtēšanas elektroniskā datu bāze, kas tiek izmantota individualizētai atgriezeniskās saites nodrošināšanai darbinieku profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas ietvaros. - o Izglītības iestādes un Skolas padomes darbs ir izveidots kā labās prakses modelis sekmīga izglītības iestādes ikdienas darba un attīstības nodrošināšanai.

Pamatjoma Periods	2025. gads	2026. gads	2027. gads
	sasniegumu un pedagogu profesionālās darbības pilnveides nodrošināšanai. ○ Izglītības iestādes pedagogi piedāvā mācību stundas un nodarbības vērot pedagogiem, metodisko komisiju vadītājiem, izglītības iestādes vadības komandas pārstāvjiem. ○ Uzsākt darbu izglītības iestādes iesaistei ES finansētajos projektos.	izglītības iestādes dibinātāju un vietējo kopienu, t.sk. izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. ○ Izstrādāt izglītības iestādes un Skolas padomes darba modeli atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādes ikdienas darbam. ○ Izglītības iestāde sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu profesionālās darbības pilnveides nodrošināšanai. ○ Izglītības iestādes pedagogi piedāvā meistarklases izglītības iestādes pedagogiem. ○ Izglītības iestāde ir iesaistījusies kādā no ES finansētajiem projektiem.	○ Izglītības iestāde sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu profesionālās darbības pilnveides nodrošināšanai. ○ Izglītības iestādes pedagogi piedāvā meistarklases izglītības iestādes un ārpus izglītības iestādes mērķa auditorijām. ○ Izglītības iestādei iesaistīties kādā no ES finansētajiem projektiem pedagogu profesionālās kapacitātes veicināšanai.

2.2. PRIORITĀTĀŠU IEVIEŠANAS PLĀNS

4. tabula

Prioritāšu ieviešanas plāns 2025. gadā							
Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
1.Atbilstība mērķiem	1.1. Kometences un sasniegumi.	○ Uzsākt veidot izglītojamo mācību sasniegumu, t.sk.valsts pārbaudes un diagnosticējošos darbos, analīzes sistēmu.	○ Pedagogiem nodrošināt SOLO taksonomijas vispārējo nostādņu apguvi. ○ Pedagogu apmācība pārbaudes darbu veidošanā izmantojot SOLO taksonomiju.	○ Pedagogi ir apguvuši SOLO taksonomijas lietošanas pamatprincipus. ○ Pedagogi prot veidot pārbaudes darbus izmantojot SOLO taksonomiju.	31.05.2025.	I.Siliņa	☒
	1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība.	○ Izstrādāt vienotu metodiku un pieeju CE un diagnosticējošo darbu analīzei.	○ Apkopot datus par CE rezultātiem.	○ Ir izveidota datu bāze par CE rezultātiem 9. un 12.klasēm par pēdējiem trim gadiem.	31.12.2025.	I.Kalniņa	☐
	1.3. Vienlīdzība un iekļaušana.	○ Izstrādāt infografiskus izglītības iestādes procesu vienkāršotai atpazīstamībai.	○ Izstrādāt infografiku skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai. ○ Izstrādāt infografiku skolas iekšējās kārtības noteikumu būtiskākajiem punktiem izglītojamiem.	○ Ir izstrādāts infografiks skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai. ○ Ir izstrādāti un izvietoti skolas iekšējās infografiki skolas iekšējās kārtības noteikumu vienkāršotai izpratnei skolēniem.	31.05.2025.	I.Siliņa	☒
		○ Uzsākt atbalsta sistēmas izveidi sākumskolas un pamatskolas pakāpē.	○ Izveidot atbalsta sistēmas skolēniem plānu skolēniem sākumskolas un pamatskolas pakāpē. ○ Izstrādāt pedagogu palīgu pamata darba funkcijas profesionālās darbības ietvaros ikdienas darbā.	○ Ir izstrādāts sākumskolas un pamatskolas atbalsta aktivitāšu plāns trim gadiem. ○ Ir izstrādāts pedagogu palīgu pamata darba funkciju apraksts.	31.12.2025.	A.Aspere	☐
2.Kvalitatīvas mācības	2.1. Mācīšana un mācīšanās.	○ Izstrādāt pedaogu mācību stundu vērošanas sistēmu un uzsākt to izmantot mācību procesa kvalitātes vērtēšanā.	○ Veikt pedagogu mācību stundu vērošanu, izmantojot <i>Mācību stundu vērošanas elektronisko platformu</i> , kas pieejama skolas	○ Veikt mācību stundu vērošanu un datu apkopošanu 2024./25. mācību gada ietvaros izmantojot <i>Mācību stundu vērošanas elektronisko platformu</i> .	31.05.2025.	L.Vozņarska	☒

Prioritāšu ieviešanas plāns 2025. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
			<i>Aplikāciju panelī</i> skolvadības sistēmā <i>E-klase</i> . ○ Veikt 2023./24.m.g. vēroto mācību stundu analīzi.	○ Veikt 2023./24.m.g. vēroto mācību stundu analīzi un pedagogu profesionālās pilnveides plāna izstrādi.	30.06.2025.	L.Vozņarska	☒
		○ Uzlabot pārbaudes darbu formātīvās un summatīvās vērtēšanas regularitāti un kvalitāti.	○ Aktualizēt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. ○ Veikt regulāru formatīvo un summatīvo vērtējumu regularitātes un atbilstības pārbaudi saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.	○ Ir aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. ○ Tiek īstenota regulāra, ne retāk kā divas reizes gadā skolvadības sistēmas E-klase pārbaude un individuālu rekomendāciju ieraksti pedagogiem.	Pastāvīgi	I.Siliņa	☒
	2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte.	○ Uzsākt darbu pie pedagogu profesionālās darba kvalitātes novērtēšanas sistēmas izveidošanas.	○ Izveidot pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu. ○ Veikt Darba kārtības noteikumu un Darba samaksas noteikumu aktualizāciju.	○ Ir izveidota pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma. ○ Ir veiktas izmaiņas/aktualizēti Darba kārtības un Darba samaksas noteikumi.	31.12.2024.	N.Balabka	☒
	2.3. Izglītības programmu īstenošana.	○ Izstrādāt mācību ekskursiju plānošanas elektronisku sistēmu/platformu, mācību ekskursiju kvalitatīvai plānošanai.	○ Izstrādāt mācību ekskursiju plānošanas elektronisko platformu. ○ Veikt skolotāju apmācību. ○ Nodrošināt ar mācību ekskursiju plānošanu saistītu dokumentu elektronisku apriti, t.sk. saskaņošanu.	○ Ir izveidota Mācību ekskursiju elektroniskā plānošanas platforma.	31.05.2025.	Z.Pelše	☒
				○ Ir veikta skolotāju apmācība.	31.05.2025.	Z.Pelše	☒
				○ Tiek nodrošināta mācību ekskursiju plānošanai nepieciešamo dokumentu elektroniska aprīte.	Pastāvīgi	Z.Pelše	☒
		○ Organizēt mācību aktivitātes talantīgajiem skolēniem.	○ Apzināt izglītojamo sasniegumus un sniegtu mācību un audzināšanas jomā mācību gada ietvaros. ○ Organizēt mācību ekskursiju izglītojamiem ar augstiem sasniegumiem mācību un audzināšanas jomā. ○ Aktualizēt izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumu vērtēšanas kritērijus <i>Skolēnu motivācijas sistēmas</i> ietvaros.	○ Mācību gada noslēgumā tiek īstenota izglītojamiem ar augstiem sasniegumiem mācību un audzināšanas jomā, par pamatu izmantojot <i>Skolēnu motivācijas sistēmu</i> , mācību ekskursija.	30.06.2025.	Z.Pelše N.Balabka	☒

Prioritāšu ieviešanas plāns 2025. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
3.Iekļaujoša vide		Pilnveidot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu.	Pilnveidot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu atbilstoši Skola 2030 nostādnēm.	Ir pilnveidota Mācību priekšmetu tematisko plānu platforma atbilstoši Skola2030 nostādnēm un mācību darba organizēšanas specifikai.	31.05.2025.	L.Vozņarska	☒
				Nodrošināt Mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi un datu ievadi.	Pastāvīgi	L.Vozņarska	☒
	3.1. Pieejamība.	Izglītības iestāde īsteno STEM jomas interešu izglītības nodarbības sākumskolas un pamatskolas pakāpē.	Sadarbībā ar RTU, mācību centriem, uzņēmumiem, nodrošināt interešu izglītības nodarbību īstenošanu skolā STEM jomā no 1.-9.klasei.	Tiek nodrošināt ne mazāk kā trīs saturiskajās jomās interešu izglītības pulciņi (nodarbības) 1.-9.klases skolēniem.	31.31.2025.	Z.Pelše	☒
		Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem.	Plānot individualizētu, diferencētu un/vai personalizētu atbalsta darbu 1.-6.klases skolēniem, izmantojot skolas atbalsta pedagogu resursus. Mācību priekšmetu skolotājiem uzsākt sadarbībā ar skolas atbalsta MK plānot un īstenot individualizētu, diferencētu un/vai personalizētu atbalstu 7.-9.klašu skolēniem.	Pilnībā tiek plānots un individualizēts atbalsta darbs 1.-6.klašu skolēniem, izmantojot skolas atbalsta pedagogu resursu. Mācību priekšmetu skolotāji daļēji (25% apjomā) individualizē un diferencē atbalsta darbu mācību procesa ietvaros.	31.05.2025.	A.Aspere	☒
		Uzsākt veidot <i>Operatīvo atbalsta centru</i> izglītības iestādes centrālajā ēkā.	Plānot Operatīvā atbalsta centra ierīkošanai nepieciešamos resursus. Plānot Operatīvā atbalsta centra organizāciju un vadību.	Ir apzināti un iepilnāoti skolas budžeta tām nepieciešamie resursi Operatīvā atbalsta centra darbam. Ir pilnībā veikta Operatīvā atbalsta centra darba plānošana, t.sk. darba organizēšanas un īstenošanas kārtība ikdienā. Ir izstrādātas Operatīvā atbalsta centra funkcijas.	01.01.2025.	M.Garančs	☒
					31.12.2025.	I.Siliņa	☐
					31.12.2025.	I.Siliņa	☐
		Aktualizēt izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, iesaistot pēc iespējas visas mērķa grupas, saistībā ar drošības	Izstrādāt/aktualizēt skolas Iekšējās kārtības noteikumus. Izstrādāt/aktualizēt skolas Drošības noteikumus.	Ir pilnībā izstrādāti skolas Iekšējās kārtības noteikumi.	31.05.2025.	I.Siliņa	☒
				Ir pilnībā izstrādāti skolas Drošības noteikumi.	31.05.2025.	I.Siliņa	☒

Prioritāšu ieviešanas plāns 2025. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
	3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība.	jautājumiem izglītojamiem un darbiniekiem.		○ Skolēni, skolēnu likumiskie pārstāvji un darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un Drošības noteikumiem.	30.09.2025.	I.Siliņa	☒
		○ Izglītības iestāde ir uzsākusi īstenot izglītojošo darbu izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem emocionālās un fiziskās drošības jomā.	○ Īstenot pedagogiem un saimnieciskajiem darbiniekiem kursus bērnu tiesību aizsardzības jomā. ○ Veikt ievada un kārtējo drošības instruktāžu: darbiniekiem, izglītojamiem.	○ Visiem pedagogiem un saimnieciskajiem darbiniekiem ir veikta profesionālā pilnveide bērnu tiesību aizsardzības jomā. ○ Visiem darbiniekiem un izglītojamiem ir veikta ievada un drošības instruktāža.	01.10.2025.	A.Aspere M.Garančs	☒
		○ Izglītības iestādē ir jāizstrādā un jāinstruē darbinieki praksē kārtība rīcībai, ja tiek konstatēta emocionāla un/vai fiziska vardarbība pret izglītojamo un/vai darbinieku.	○ Izstrādāt izglītības iestādes normatīvo aktu <i>Kārtība rīcībai, ja izglītības iestādē ir konstatēta fiziska un/vai emocionāla vardarbība.</i> ○ Jāveic darbinieku instruktāža, atbildīgo noteikšana un kārtības darbības nodrošināšana praksē.	○ Ir izstrādāta kārtība <i>Kārtība rīcībai, ja izglītības iestādē ir konstatēta fiziska un/vai emocionāla.</i> ○ Ir īstenota darbinieku instruktāža, noteikti atbildīgie par kārtības ievērošanu.	31.05.2025.	A.Aspere	☒
		○ Izglītības iestādē tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina izglītojamo un darbinieku piederības sajūtu izglītības iestādei, valstij un ES.	○ Izglītības iestādē ir jāapzina organizācijas iekšējās kultūras aktivitātes/tradīcijas. ○ Izglītības iestādē ir jāapzina visi valsts svētki un to svinēšanas kārtība izglītības iestādē. ○ Izglītības iestādes budžeta plānā ir jāiekļauj nepieciešamais finansējums un resursi aktivitāšu/svētku/tradīciju ietvaros paredzēto aktivitātšu īstenošanai.	○ Ir apzinātas visas izglītības iestādes tradīcijas, aktualizēts to saraksts, kuras izriet no organizācijas iekšējās kultūras.	31.05.2025.	Z.Pelše, G.Mūriņa.	☒
				○ Ir apzināti visi ārējie, valsts un un ES svētki un tradīcijas, kuras ir paredzēts īstenot aktivitāšu veidā izglītības iestādē.	31.05.2025.	Z.Pelše, G.Mūriņa	☒
				○ Izglītības iestādes budžeta plānā ir paredzēti nepieciešami finansu un materiālie resursi ar tradīciju un svētku aktivitātēm saistīto aktivitāšu nodrošināšanai.	01.01.2025.	Z.Pelše, G.Mūriņa	☒
	3.3. Infrastruktūra un resursi.	○ Izglītības iestādē ir izveidots kvalitatīvs bezvada interneta pārkļājums.	○ Sadarbībā ar skolas dibinātāju, iegādāties nepieciešamās iekārtas un īstenot to uzstādīšanu atbilstošas kvalitātes bezvadu interneta	○ Izglītības iestādē ir nodrošināts kvalitatīvs bezvadu internets visās centrālās ēkas iekštelpās.	01.31.2025.	N.Balabka, M.Garančs, L.Gabrāne, L.Bērziņa	☐ Daļēji

Prioritāšu ieviešanas plāns 2025. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
			nodrošināšanai izglītības iestādes centrālās ēkas iekštelpās.				
		○ Izglītības iestādē pedagogiem ir pieejami IKT mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai.	○ Izglītības iestādē ir nepieciešams apzināt un iekļaut 2025. gada budžeta tāmes projektā nepieciešamos IKT resursus mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. ○ Interaktīvos displejus ar mērķi 2025. gadā aprīkot visas izglītības iestādes mācību klašu telpas, kurās vēl nav interaktīvie displeji, ar interaktīvajiem displejiem. ○ Paredzēt nolietoto datoru nomaiņu pedagogiem.	○ Visas mācību klašu telpas ir aprīkotas ar interaktīvajām tāfelēm un displejiem. (Centrālā izglītības iestādes ēka) ○ Visiem pedagogiem, kuriem darba vajadzībām ir piešķirti datori, ir nodrošināti datori, kuri nav vecāki par 6 gadiem.	01.09.2025.	M.Garančs, L.Gabrāne, L.Bērziņa	□
		○ Turpināt veidot/aprīkot IT atbalsta punktus izglītības iestādes centrālās ēkas otrajā un trešā stāvā.	○ Nodrošināt ēkas 2. stāva IT atbalsta punkta aprīkošanu ar mēbelēm un nepieciešamām iekārtām.	○ Ir pilnībā aprīkots 2.stāva IT atbalsta punkts ar mēbelēm un iekārtām atbalsta nodrošināšanai mācību un audzināšanas procesā ikdienā.	31.12.2025.	L.Bērziņa, M.Garančs	□
4.Laba pārvaldība	4.1. Administratīvā efektivitāte.	○ Uzsākt veidot izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēmu.	○ Izveidot elektronisku pedagogu <i>Elektronisko personas lietu</i> skolas <i>Aplikāciju paneli</i> . Tajā iekļaujot pedagogu ikgadējās profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sadaļu un pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides plānošanas sadaļu, kā arī ar iepriekš minētajām sadaļām saistītu informāciju.	○ Ir izveidota pedagogu <i>Elektroniskā personas lieta</i> ar darba kvalitātes novērtēšanai un pilnveidei nepieciešamām sadaļām.	31.05.2025.	N.Balabka, R.Auguste, I.Kalniņa, L.Gabrāne	☒
		○ Uzsākt veidot Office365 mākoņvidē izglītības iestādes struktūrētu iekšējo normatīvo datu bāzi.	○ Izveidot strukturētu izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu sistēmu skolas Office365 platformā, nodrošinot kontrolētu pieeju izglītības iestādes darbiniekiem.	○ Ir izveidota strukturēta skolas iekšējo normatīvo aktu sistēma Office365 vietnē un nodrošināta kontrolēta piekļuve darbiniekiem.	31.12.2025.	N.Balabka, L.Gabrāne, L.Bērziņa	☒

Prioritāšu ieviešanas plāns 2025. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
	4.2. Vadības profesionālā darbība.	○ Ir uzsākts veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūra izglītības iestādē.	○ Piedalīties LU SIIC aktivitātēs saistībā ar izziņas un inovāciju kultūras ieviešanu izglītības iestādēs.	○ Izglītības iestādes pārstāvji, atbilstoši to amata funkcijām, piedalās visās LU SIIC organizētajās aktivitātēs saistībā ar dotos balstītu lēmumu pieņemšanu un skolvadības nodrošināšanu ikdienas darbā, veicinot izziņas un inovāciju kultūras ieviešanu un pilnveides/attīstības nodrošināšanu izglītības iestādes darbā.	31.12.2025.	N.Balabka, L.Vozņarska, I.Siliņa	☒
		○ Izveidot izglītības iestādes vadības komandas pienākumu funkcionālo sadalījumu.	○ Izveidot izglītības iestādes vadības funkcionālo sadalījumu ciešā sasaistē ar izglītības iestādes darbību un izmaiņām tajā. ○ Pastāvīgi aktualizēt izglītības iestādes vadības funkciju sadalījumu – ne retāk kā reizi gadā.	○ Ir izveidots aktuāls izglītības iestādes vadības darba funkcionālais sadalījums, kas atbilst izglītības iestādes ikdienas darba aktualitātēm un attīstības prioritātēm.	01.11.2025.	N.Balabka	☐
	4.3. Atbalsts un sadarbība.	○ Veicināt izglītības iestādes un Skolas pašpārvaldes darba/sadarbības kvalitātes uzlabošanu.	○ Sadarbībā ar izglītības iestādes padomi aktualizēt <i>Skolas padomes nolikumu</i> . ○ Sadarbībā ar <i>Skolas padomes</i> vadību izstrādāt izglītības iestādes un <i>Skolas padomes</i> sadarbības plānu. ○ Nodrošināt skolas direktora un <i>Skolas padomes</i> vadības tikšanos/sanāksmi ne retāk kā reizi mēnesī.	○ Ir aktualizēts <i>Skolas padomes</i> nolikums.	01.11.2025.	N.Balabka	☒
				○ Ir izstrādāts skolas vadības un <i>Skolas padomes</i> sadarbības/darba plāns.	31.12.2025.	N.Balabka	☐
				○ Tiek nodrošinātas skolas direktora un <i>Skolas padomes</i> vadības ikmēneša tikšanās/sanāksmes. (tiešsaistē vai klātienē)	31.12.2025.	N.Balabka	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2025. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
		○ Izglītības iestāde sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu profesionālās darbības pilnveides nodrošināšanai.	○ Nodrošināt izglītības iestādes sadarbību ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanai (padziļināto mācību priekšmetu nodrošināšanai vidusskolas pakāpē) ○ Nodrošināt sadarbību ar augstākās izglītības iestādēm pedagogu profesionālās pilnveides jomā.	○ Sadarboties ar Rīgas Tehnisko Universitāti padziļināto mācību priekšmetu nodrošināšanai vidusskolas pakāpē. ○ Sadarboties ar Latvijas Universitāti (SIIC) pedagogu profesionālās pilnveides jomā.	31.12.2025.	L.Vozņarska	☒
		○ Izglītības iestādes pedagogi piedāvā mācību stundas un nodarbības vērot pedagogiem, metodisko komisiju vadītājiem, izglītības iestādes vadības komandas pārstāvjiem.	○ Nodrošināt vadītu pedagoģu savstarpējo mācību stundu vērošanu izglītības iestādē.	○ Tiek nodrošināta vadīta pedagoģu mācību stundu savstarpēja vērošana. ○ Tiek nodrošināta pedagoģu savstarpējo mācību stundu vērošanas datu apkopošana un analīze. ○ Iekļaut/izmantot informāciju no pedagoģu mācību stundu vērošanas datu analīzes rezultātus pedagoģu profesionālās pilnveides plāna izstrādē.	31.12.2025.	L.Vozņarska	☒
		○ Uzsākt darbu izglītības iestādes iesaistei ES finansētajos projektos.	○ Izglītības iestādei iesaistīties ES finansētā projektā (-tos)	○ Izglītības iestāde ir iesaistījusies un īsteno vismaz vienu ES finansētu projektu, piemēram <i>Erasmus+</i> . ○ Tā ietvaros nodrošināt izglītības iestādes pedagogu profesionālo pilnveidi.	31.05.2025.	N.Balabka, E.Cipruse	☒

Prioritāšu ieviešanas plāns 2026. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
1. Atbilstība mērķiem	1.1. Komentārs un sasniegumi.	○ Izveidot izglītojamo mācību sasniegumu, t.sk. valsts pārbaudes un diagnosticējošos darbos, analīzes sistēmu izglītības iestādē.	○ Veikt mācību sasniegumu analīzi dalījumā pa mācību priekšmetiem un klašu līmeņiem VPD, t.sk. ikdienas darba rezultātus.	○ Ir izveidota sistēma skolānu mācību snieguma analīzei VPD darbos un ikdienas mācību satura apgūvē.	31.05.2026.	L.Vozņarska T.Reinis	☐
	1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība.	○ Izveidot vienotu elektronisku absolventu datu bāzi, t.sk. atspoguļot sasaisti ar mācību priekšmetu saturu.	○ Izmantojot jau esošo absolventu datu bāzi, to aktualizējot, veidot pārsēri uz digitālo platformu "Aplikāciju panelī". ○ Papildināt katru absolventu, sasaistot ar mācību priekšmetu vai mācību jomu.	○ Ir izveidota absolventu datu bāze izglītības iestādes "Aplikāciju panelī". ○ Ir atspoguļota katra absolventa profesionālā saderība ar mācību priekšmetu, mācību jomu. ○ Informācija ir pieejama klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem.	01.09.2026.	A.Nereta Z.Pelše	☐
	1.3. Vienlīdzība un iekļaušana.	○ Izstrādāt atbalsta sistēmu izglītojamiem un pedagogiem vidusskolas pakāpē.	○ Izmantojot jau esošo atbalsta sistēmu pamatskolas pakāpē, pēc analoģijas izveidot atbalsta sistēmu skolēniem un pedagogiem vidusskolas pakāpē. ○ Apzināt kopējo un atšķirīgo atbalsta vajadzību jomā vidusskolas pakāpei ar pamatskolas pakāpi.	○ Ir izveidota atbalsta sistēma vidusskolas pakāpes izglītojamiem un pedagogiem.	31.12.2026.	A.Aspere	☐
		○ Izveidot elektronisko mācību līdzekļu digitālo bāzi visos mācību priekšmetos, visos vecuma posmos.	○ Radīt tehniskas iespējas skolotājiem augšuplādēt digitālos mācību līdzekļus mācību priekšmetu tematisko plānu aplikācijā. ○ Veikt digitālo mācību līdzekļu pieejamības un atbilstības auditu mācību priekšmetu tematisko plānu aplikācijā.	○ Ir izveidota digitālo mācību līdzekļu bāze, kas sasaistīta ar katra mācību priekšmeta tematiskajā plānā ietverto tematu. ○ Ir nodrošināta piekļuve pedagogiem, kas vada konkrēto mācību priekšmetu vai nodrošina aizvietošanu prombūtnē esošam pedagogam	31.05.2026.	T.Reinis L.Vozņarska	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2026. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
2.Kvalitatīvas mācības	2.1. Mācīšana un mācīšanās.	○ Veidot virzību no pedagogcentrēta uz izglītojamā centrētu mācību procesu.	○ Nodrošināt mācību stundu vērošanu. ○ Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi balstoties uz pedagoga mācību stundu vērošanas rezultātiem.	○ Vismaz 80% pedagogu spēj īstenot izglītojamo centrētu mācību stundu.	31.05.2026.	L.Vozņarska T.Reinis	☐
		○ Uzlabot pārbaudes darbu veidošanas kvalitāti formatīvai un summātīvai vērtēšanas īstenošanai.	○ Veikt pārbaudes darbu izstrādes un īstenošanas kvalitātes auditu. ○ Atbilstoši audita rezultātiem nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi.	○ 90% pedagogu spēj veidot pārbaudes darbus saskaņā ar SOLO taksonomijas pamatprincipiem.	31.05.2026.	I.Siliņa	☐
	2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte.	○ Uzsākt lietot praksē pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu.	○ Īstenot ne retāk kā divas reizes gadā individuālās sarunas ar pedagogiem. ○ Īstenot ne retāk kā divas reizes gadā pedagogu profesionālās darbības novērtēšanu.	○ Divas reizes kalendārā gadā tiek īstenota pedagogu profesionālās darbības novērtēšana. ○ Profesionālā pilnveide pedagogiem tiek plānoti pamatojoties uz pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem.	30.06.2026.	N.Balabka PPDKN komisija	☐
	2.3. Izglītības programmu īstenošana.	○ Starppriekšmetu saiknes, caurviju prasmju, starpdisciplināro mācīšanos nodrošināt izmantojot mācību priekšmetu tematisko plānu elektronisko platformu.	○ Tiek nodrošināta aktuālu mācību priekšmetu tematisko plānu pieejamība pedagogiem. ○ Mācību priekšmetu tematiskajos plānos ir atspoguļota katra temata sasaiste ar cita mācību priekšmeta tematiem.	○ Pedagogi nodrošina starppriekšmetu saikni starp mācību priekšmetiem. ○ Starppriekšmetu saiknes nodrošināšana atspoguļojas mācību stundu vērošanas rezultātos.	31.05.2026.	L.Vozņarska T.Reinis	☐
		○ Mācību ekskursijas, to norise pilnībā tiek plānotas izmantojot iepriekš izstrādātu mācību ekskursiju plānošanas platformu.	○ Tehniski nodrošināt iespēju pedagogiem izmantot Mācību ekskursiju plānošanas platformu ideju bāzes veidošanai. ○ Īsteno ne retāk kā divas reizes mācību gadā ideju bāzes auditu.	○ Klašu audzinātāji, organizējot mācību ekskursiju izmanto Mācību ekskursiju plānošanas platformas idejas. ○ <u>Uz mācību ekskursijām (100% gadījumos) izglītojamie dodas ar darba lapām.</u>	31.05.2026.	Z.Pelše L.Pūpolberga-Garancā	☐
		○ Organizēt mācību aktivitātes talantīgajiem skolēniem.	○ Apzināt izglītojamo sasniegumus un sniegumu mācību un audzināšanas jomā mācību gada ietvaros. ○ Organizēt mācību ekskursiju izglītojamiem ar augstiem	Mācību gada noslēgumā tiek īstenota izglītojamiem ar augstiem sasniegumiem mācību un audzināšanas jomā, par pamatu izmantojot <i>Skolēnu motivācijas sistēmu</i> , mācību ekskursija.	30.06.2026.	Z.Pelše L.Pūpolberga-Garancā N.Balabka	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2026. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
			sasniegumiem mācību un audzināšanas jomā. ○ Aktualizēt izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumu vērtēšanas kritērijus <i>Skolēnu motivācijas sistēmas</i> ietvaros.				
3.Iekļaujoša vide	3.1. Picejamība.	○ Izmantot datus, kas iegūti formatīvās, summatīvās vērtēšanas rezultātā, CE un diagnosticējošos darbos, lai nodrošināt atbalstu izglītojamiem un pedagogiem mācību un audzināšanas darba ietvaros.	○ Apkopot datus par CE rezultātiem. ○ Apkopot datus dalījumā pa mācību priekšmetiem un klašu līmeņiem ikdienas mācību sasniegumiem. ○ Īstenot rezultātu analīzi. ○ Izvirzīt darba prioritātes un virzienus turpmākajam darbam nākamajā mācību gadā. ○ Datu apkopošana un analīze par iepriekšējo mācību gadu tiek īstenota līdz nākamā gada 01.09.	○ Ir izveidotas darba prioritātes pedagogu metodiskā darba ietvaros dalījumā pa mācību priekšmetiem un klašu līmeņiem.	01.09.2026.	T. Reinis L.Vozņarska	☐
		○ Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem.	○ Apkopot un analizēt informāciju par izglītojamo sniegumu mācību un audzināšanas procesā. ○ Veikt informācijas analīzi. ○ Strukturēt iegūtos rezultātus.	○ Ir izveidota sistēma, kas balstās uz apkopotu un izanalizētu informāciju par izglītojamiem individuāli. ○ Balstoties uz analīzes rezultātiem tiek veikts individuāls atbalsts katram izglītojamam visos vecuma posmos.	31.12.2026.	A.Aspere	☐
	3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība.	○ Izglītības iestādē sekmīgi tiek īstenota preventīvā darbība emocionālās un fiziskās drošības izglītojamiem un pedagogiem jomā.	○ Veikt auditu klašu audzinātāju, izglītojamo likumisko pārstāvju un izglītojamo iesaistei preventīvās darbības platformu izmantošanā (KiVa, EMU Skola u.tml.) ○ Nepieciešamības gadījumā novērst nepilnības.	○ Izglītības iestādes atbildīgo personu rīcībā ir informācija, kas dod iespējas īstenot preventīvās darbības mazinot vardarbības gadījumus, palielinot labbūtību izglītojamiem un darbiniekiem izglītības iestādē.	Pastāvīgi	A.Aspere	☐
		○ Izglītības iestādē īsteno izglītojošo darbu izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem emocionālās un fiziskās drošības jomā.	○ Izglītības iestādes atbildīgās personas organizē aktuālās informācijas sniegšanu klašu vecāku sanāksmēs, skolas vecāku sanāksmēs, Skolas padomes sanāksmēs vai specializētās tematiskās sanāksmēs ne retāk kā	○ Ir nodrošināti vecāki ar nepieciešamo informāciju sekmīgas sadarbības veidošanai ar izglītības iestādi vardarbības mazināšanai vai pilnīgai izslēgšanai izglītības iestādes darbā.	Mācību gada ietvaros	A.Aspere Vadības komanda	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2026. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
			divas reizes gadā. (viens pasākums vienā semestrī) ○ Izglītības iestādes atbildīgie darbinieki nosūta vecākiem e-klases pastā izglītojošu informatīvu informāciju pēc nepieciešamības.				
		○ Izglītības iestādē tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina izglītojamo un darbinieku piederības sajūtu izglītības iestādei, valstij un ES.	○ Izglītības iestāde iesaista izglītojamos fiziskās un psiholoģiskās vides uzlabošanā. ○ Izglītojamo vecāki tiek iesaistīti skolas fiziskās un psiholoģiskās vides pilnveidē. ○ Tiek organizēti kopēji mini projekti izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, t.sk. mācību procesa vai karjeras izglītības ietvaros.	○ Ir īstenot vairāki mini projekti un aktivitātes izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, iesaistot fiziskās un psiholoģiskās vides pilnveidi.	31.05.2026.	Z.Pelše L.Pūpolberga-Garanča	☐
	3.3. Infrastruktūra un resursi.	○ Izglītības iestādē ir veikta STEM mācību priekšmetiem nepieciešamās infrastruktūras izveidošana un esošās pilnveide.	○ Papildināt mācību priekšmetu: Ķīmija; Bioloģija; Fizika un Dizains un tehnoloģijas materiāli tehnisko bāzi.	○ Mācību priekšmetu Ķīmija; Bioloģija; Fizika un Dizains un tehnoloģijas satura īstenošana tiek nodrošināta mūsdienīgā un mācību priekšmeta saturam atbilstošā vidē.	31.05.2026.	M.Garančs Mācību priekšmetu skolotāji	☐
		○ Izglītības iestādē mācību un audzināšanas procesam, t.sk., atbalsta nodrošināšanai, ir pieejamas visas nepieciešamās telpas.	○ Tiek labiekārtotas un funkcionāli pārdalītas izglītības iestādes rīcībā esošās telpas optimāli nodrošināt visu iesaistīto pušu vajadzības, izvērtējot prioritāti.	○ Mācību, audzināšanas un atbalsta nodrošināšanai ir pieejamas visas nepieciešamās telpas un infrastruktūra.	31.05.2026.	M.Garančs Vadības komanda	☐
		○ Ir izveidoti un aprīkoti IT atbalsta punkti izglītības iestādes centrālās ēkas otrajā un trešajā stāvā.	○ Paredzēt izglītības iestādes budžetā finansējumu IT atbalsta punkta izveidei centrālās ēkas trešajā stāvā.	○ Ir izveidots IT atbalsta punkts izglītības iestādes centrālās ēkas trešajā stāvā.	01.09.2026.	M.Garančs	☐
		○ Izveidot <i>Operatīvo atbalsta punktu</i> izglītības iestādes cetnrālajā ēkā.	○ Paredzēt telpu <i>Operatīvā atbalsta punkta</i> izveidei. ○ Aprīkot <i>Operatīvā atbalsta punkta telpu</i> . ○ Izstrādāt <i>Operatīvā atbalsta punkta</i> koordinatora darba funkcijas.	○ Ir izveidots un funkcionē <i>Operatīvais atbalsta punkts</i>	31.05.2026.	M.Garančs A.Aspere I.Siliņa	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2026. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
4.Laba pārvaldība	4.1. Administratīvā efektivitāte.	Ir izveidota izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanas un attīstības plānošanas sistēma, kuru var izmantot visas iesaistītās puses kā darba dokumentu ikdienas darbā.	- Īstenot darbinieku profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu. - Nepieciešamības gadījumā veikt sistēmas pilnveidi, datu aktualizāciju.	- Tiek sistēmiski un pēctecīgi īstenota Izglītības iestādes darbinieku profesionālās darbības kvalitātes snieguma analīze. - Pamatojoties uz darbinieku profesionālās darbības snieguma analīzes rezultātiem tiek īstenota darba samaksas diferenciācija, nodrošinot taisnīgu darba samaksas sistēmu izglītības iestādē.	01.01.2026. – 30.06.2026. 01.07.2026. – 31.12.2026.	N.Balabka	☐
	4.2. Vadības profesionālā darbība.	Aktualizēt izglītības iestādes vadības komandas pienākumu funkcionālo sadalījumu.	Veikt izglītības iestādes vadības komandas pārstāvju amata funkciju auditu un aktualizāciju.	Izglītības iestādes vadības komandas pārstāvju amata funkcijas ir aktualizētas un aktuālas.	30.06.2026.	N.Balabka	☐
		Uzturēt aktuālu izglītības iestādes darbinieku darba novērtēšanas elektronisko datu bāzi, kas tiek izmantota atgriezeniskās saites nodrošināšanai darbinieku profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas ietvaros.	- Pastāvīgi tiek monitorēta darbinieku profesionālās darbības novērtēšanas elektroniskā datu bāze izglītības iestādes "Aplikāciju panelī" - Tiek nodrošināta pastāvīga informācijas ievade par darbinieku datu bāzē.	- Izglītības iestādes vadības komandas pārstāvjiem, kas ir atbildīgi par darbinieku (pedagogu) profesionālās darbības snieguma kvalitāti, ir pieejama informācija darbinieka profesionālās pilnveides aktivitāšu plānošanai. - Darbiniekam (pedagogam) ir pieejama aktuāla informācija par savas profesionālās darbības snieguma kvalitātes rezultātiem.	Pastāvīgi	N.Balabka T.Reinis L.Vozņarska	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2026. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
	4.3. Atbalsts un sadarbība.	Izglītības iestādes darbs tiek nodrošināts balstoties uz izziņas un inovāciju organizācijas kultūras pamatprincipiem, sadarbojoties ar izglītības iestādes dibinātāju un vietējo kopienu, t.sk. izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.	- Izglītības iestādes pedagogi piedalās novada aktivitātēs. - Izglītojamie piedalās vietējās kopienas aktivitātēs. - Pedagogi piedalās pieredzes apmaiņā ar citu novada izglītības iestāžu pedagogiem. - Pedagogi nodrošina daļu no mācību jomu koordinātoru funkcijām novadā.	- Ne mazāk kā 20% Izglītības iestādes pedagogi, izglītojamie ir piedalījušies vietējās kopienas aktivitātēs. - Ne mazāk kā 10% pedagogi ir piedalījušies pieredzes apmaiņas pasākumos. - Vismaz trīs mācību jomu koordinātori ir izglītības iestādes pedagogi.	31.05.2026.	T.Reinis L.Vozņarska	☐
		Izstrādāt izglītības iestādes un Skolas padomes darba modeli atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādes ikdienas darbam.	- Nodrošināt ciešu Skolas padomes un izglītības iestādes sadarbību. - Skolas padomes pārstāvjus iesaistīt izglītības iestādes aktivitātēs.	- Skolas padome un izglītības iestāde sadarbojas būtiskos ar izglītības iestādes attīstību un kvalitātes vadību jautājumos. - Skolas padomes pārstāvji iesaistās izglītības iestādes pasākumu īstenošanā.	31.05.2026.	Z.Pelše N.Balabka	☐
		Izglītības iestāde sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu profesionālās darbības pilnveides nodrošināšanai.	- Noslēgt sadarbības līgumu ar kādu no augstākās izglītības iestādēm, nodrošināt izglītojamiem padziļināto kursu apguvi vidusskolas pakāpē. - Noslēgt sadarbības līgumu ar kādu no augstskolām pedagogu profesionālās pilnveides un izglītības iestādes attīstības jomā.	Ir noslēgti sadarbības līgumi vismaz ar divām augstskolām pedagogu profesionālās pilnveides un/vai padziļināto mācību kursu īstenošanai vidusskolas pakāpē.	31.05.2026.	N.Balabka	☐
		Izglītības iestādes pedagogi piedāvā meistarklases izglītības iestādes pedagogiem.	Organizēt <i>Metodisko dienu</i> izglītības iestādē, kurā tiek rādītas pedagogu meistarklases.	Ir organizēta <i>Metodiskā diena</i> izglītības iestādē, kurā vismaz 10 pedagogi piedāvā meistarklases.	31.05.2026.	T.Reinis L.Vozņarska	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2026. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
		Izglītības iestāde ir iesaistījusies kādā no ES finansētajiem projektiem.	Meklēt sadarbības partnerus – izglītības iestādes no dažādām valstīm ES finansēto projektu, t.sk. Erasmus+ ietvaros.	- Ne mazāk kā 10 izglītības iestādes pedagogi ir piedalījušies projektu aktivitātēs pieredzes apmaiņas nodrošināšanai. - Izglītības iestāde ir uzsākusi vismaz divu izglītības iestāžu pārstāvjus pieredzes apmaiņas nolūkos.	31.05.2026.	T.Reinis	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2027. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
1. Atbilstība mērķiem	1.1. Kometences un sasniegumi.	○ Izstrādāt atbalsta sistēmu izglītojamiem un pedagogiem un nodrošināt atbalstu izglītojamiem vidusskolas pakāpē.	○ Apzināt izglītojamos un pedagogus, kuriem ir nepieciešams atbalsts. ○ Veikt atbalsta nodrošinājuma plānošanu, ņemot vērā rīcībā esošos personāl un materiāli tehniskos resursus.	○ Izglītības iestādē ir izveidots izglītojamo un pedagogu atbalsta plāns un nodrošināts atbalsts saskaņā ar plānā ietverto informāciju.	31.05.2027.	A. Aspere	☐
	1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība.	○ Iesaistīt absolventus izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.	○ Sazināties ar absolventiem un izveidot absolventu darba grupu, kas tiek piesaistīta izglītības iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.	○ Ir izveidota izglītības iestādes absolventu darba grupa, kas tiek piesaistīta izglītības iestādes darba pašnovērtēšanā un attīstības plānošanā.	31.05.2027.	A. Nereta Z. Pelše	☐
	1.3. Vienlīdzība un iekļaušana.	○ Nodrošināt atbalstu izglītojamiem, kuriem dzimtā valoda nav latviešu valoda.	○ Apzināt izglītojamos, kuriem ir traucēta mācību satura apguve dēļ valodas barjerām. ○ Izstrādāt atbalsta nodrošinājuma apjomu, kas individualizēts izglītojamā spējām.	○ Tiek nodrošināts atbalsts izglītojamiem, kuriem dzimtā valoda nav latviešu, dēļ kā tiek traucēts mācību satura apguves process.	30.09.2027.	A. Aspere	☐
2. Kvalitatīvas mācības	2.1. Mācīšana un mācīšanās.	○ Nodrošināt pedagogu sadarbību izglītības programmas īstenošanā un metodiskajā darbā, īstenojot vienotu organizatorisko, didaktisko un metodisko pieeju visā izglītības iestādē/izglītības programmas īstenošanas vietās.	○ Koordinēt izglītības iestādes pedagogu sadarbību mācību audzināšanas un profesionālās pilnveides jomā.	○ Tiek koordinēts pilnā apjomā pedagogu savstarpējā sadarbība mācību audzināšana un profesionālās pilnveides jomā.	Pastāvīgi	T. Reinis L. Vozņarska	☐
	2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte.	○ Pedagogu profesionālā pilnveide pilnībā tiek plānota izmantojot pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu.	○ Plānot un īstenot pedagogu profesionālo pilnveidi pilnā apmērā balstoties uz iepriekšējā perioda pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātiem.	○ Pedagogu profesionālā pilnveide tiek īstenota balstoties uz pedagogu profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšanas rezultātiem nodrošinot pedagogu profesionālo pilnveidi individuālā grupu un kolektīvā līmenī.	Pastāvīgi	T. Reinis L. Vozņarska	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2027. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
	2.3. Izglītības programmu īstenošana.	Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu mācību un audzināšanas procesu izglītības iestādē.	- Analizēt datus izmantojot mācību stundu vērošanas rezultātus. - Noteikt individuāli pedagogus, kuriem ir nepieciešams atbalsts un/vai profesionālā pilnveide mācību audzināšanas procesa īstenošanā saistībā ar individualizācijas personalizācijas un diferencēšanas jomu.	Mācību un audzināšanas saturs tiek īstenots pilnībā individualizējot diferencējot un personalizējot procesus, ņemot vērā izglītojamo intereses, sākotnējo sagatavotību, kompetences un citus mācību sasniegumus ietekmējošus faktorus.	01.01.2027. – 30.06.2027. 01.07.2027. – 31.12.2027.	T.Reinis L.Vozņarska	☐
		Organizēt mācību aktivitātes talantīgajiem skolēniem.	- Apzināt izglītojamo sasniegumus un sniegumu mācību un audzināšanas jomā mācību gada ietvaros. - Organizēt mācību ekskursiju izglītojamiem ar augstiem sasniegumiem mācību un audzināšanas jomā. Aktualizēt izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumu vērtēšanas kritērijus <i>Skolēnu motivācijas sistēmas</i> ietvaros.	Mācību gada noslēgumā tiek īstenota izglītojamiem ar augstiem sasniegumiem mācību un audzināšanas jomā, par pamatu izmantojot <i>Skolēnu motivācijas sistēmu</i>, mācību ekskursija.	30.06.2027.	Z.Pelše L.Pūpolberga-Garanča N.Balabka	☐
3.Iekļaujoša vide	3.1. Pieejamība.	Izglītības iestādē tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina izglītojamo un darbinieku piederības sajūtu izglītības iestādei, valstij un ES.	- Pārskatīt izglītības iestādē īstenoto pasākumu kvalitāti un atbilstību izglītības iestādes un valstī izvirzītajām prioritātēm. - Nodrošināt pēc pasākumu atgriezeniskās saites datu apkopošanu un analīzi.	Izglītības iestādē tiek īstenoti pasākumi, kas sekmē izglītojamo un darbinieku piederības sajūtas veidošanos izglītības iestādei, novadam, valstij un ES.	01.01.2027.	L.Pūpolberga-Garanča	☐
		Nodrošināt individualizētu, diferencētu un personalizētu atbalstu talantīgajiem izglītojamiem.	- Azināt talantīgos izglītojamos. - Izstrādāt aktivitāšu plānu, kas ir individualizēts katra izglītojamā vajadzībām.	Ir izstrādāts talantīgo izglītojamo individuālais atbalsta darba plāns.	01.01.2027.	T.Reinis L.Vozņarska	☐
	3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība.	Izglītības iestādes centrālajā ēkā pilnvērtīgi funkcionē <i>Operatīvās atbalsta punkta</i>.	- Pastāvīgi tiek nodrošināts <i>Operatīvā atbalsta punkta</i> darbības kvalitātes novērtējums, īstenojot aptaujas vai citas izpētes metodes. - Tiek aktualizēts <i>Operatīvā atbalsta punkta</i> darbs saskaņā ar tā darbības novērtējuma rezultātiem.	<i>Operatīvās atbalsta punkta</i> nodrošina savu darbu saskaņā ar noteiktajām funkcijām.	01.09.2027.	A.Aspere Z.Pelše	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2027. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
		Izglītības iestāde īsteno izglītojošo darbu izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem emocionālās un fiziskās drošības jomā.	- Apzināt aktuālās jomas, kurās būtu jāīsteno izglītojošo darbu izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem. - Piesaistīt nepieciešamos resursus. - Izstrādāt pasākumu plānu aktivitāšu īstenošanai.	- Ir izstrādāts pasākumu plāns izglītojošo darbību īstenošanai izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem. - Tiek īstenoti pasākumi saskaņā ar pasākumu plānu.	01.01.2027.	A.Asperes Z.Pelše	☐
	3.3. Infrastruktūra un resursi.	Visas mācību klases ir aprīkotas ar mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamajām IKT.	- Tiek veikts mācību klašu vides audits, lai apzinātu IKT nodrošināšanas nepieciešamību. - Tiek nodrošinātas mācību klases vide ar nepieciešamajiem IKT resursiem.	Ir pilnībā aprīkota mācību vide un klases ar IKT resursiem kvalitatīva mācību un audzināšanas satura īstenošanai, t.sk. hibrīd formā.	01.01.2027.	L.Gabrāne M.Garančs	☐
		Izglītības iestādes mācību, audzināšanas un atbalsta nodrošināšanas procesā tiek pilnvērtīgi izmantoti IT atbalsta punkti ēkas otrajā un trešā stāvā.	- Nodrošināt resursu piesaisti un izmantošanu IT atbalsta punktos, t.sk. personāla. - Aktualizēt nepieciešamos resursus IT atbalsta punktos. - Nodrošināt IT atbalsta punktu darbu saskaņā ar mācību un audzināšanas procesa grafiku.	IT atbalsta punkti pilnībā nodrošina IKT atbalstu mācību un audzināšanas procesa sekmīgai īstenošanai.	01.09.2027.	L.Gabrāne M.Garančs	☐
		Izglītības iestādē ir pilnībā atjaunota mācību vide un infrastruktūra STEM mācību priekšmetu īstenošanai.	- Veikt fiziskās vides, t.sk. aprīkojuma, mācību un uzskates līdzekļu auditu. - Nodrošināt nepieciešamo materiāli tehnisko līdzekļu iegādi.	STEM mācību priekšmetu īstenošanai ir pilnībā nodrošināta mūsdienīga mācību vide, t.sk. materiāli tehniskais aprīkojums.	01.09.2027.	T.Reinis M.Garančs	☐
4.Laba pārvaldība	4.1. Administratīvā efektivitāte.	Pilnībā funkcionē izglītības iestādes darba kvalitātes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēma, kas tiek izmantota izglītības iestādes ikdienas darbā.	- Nodrošināt izglītības iestādes darba kvalitātes novērtēšanas 360° novērtēšanas sistēma. - Pamatojoties uz novērtēšanas rezultātiem diferencēt darba samaksu darbiniekiem, nodrošinot taisnīgu darba samaksas sistēmu. - Nodrošināt darbinieku profesionālo pilnveidi balstoties uz novērtēšanas rezultātiem.	- Pilnībā darbojas darbinieku profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma. - Balstoties uz darbinieku darba kvalitātes novērtēšanas rezultātiem tiek plānota darbinieku profesionālā pilnveide – individuālā grupu kolektīvā.	01.01.2027.	N.Balabka M.Garančs	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2027. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
	4.2. Vadības profesionālā darbība.	Aktualizēts izglītības iestādes vadības komandas pienākumu funkcionālo sadalījumu.	Aktualizēt izglītības iestādes vadības komandas darba funkciju sadalījums.	Izglītības iestādē tiek nodrošināts vadības komandas darbs atbilstoši vadības komandas dalībnieku amata funkciju sadalījumam.	01.01.2027.	N.Balabka	☐
	4.3. Atbalsts un sadarbība.	Ir izstrādāt izglītības iestādes darbinieku darba novērtēšanas elektroniskā datu bāze, kas tiek izmantota individualizētai atgriezeniskās saites nodrošināšanai darbinieku profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas ietvaros.	- Apkopot datus individuāli katram darbiniekam par darbinieka profesionālās darbības novērtēšanu. - Veikt datu analīzi. - Sniegt individuālu atgriezenisko saiti katram darbiniekam par tā profesionālās darbības snieguma kvalitāti un turpmākajām attīstības vajadzībām un virzieniem.	Ir īstenotas sarunas ar katru darbinieku individuāli, sniedzot atgriezenisko saiti un vienojoties par turpmākajām attīstības vajadzībām un virzieniem.	01.01.2027. – 30.06.2027. 01.07.2027. – 31.12.2027.	N.Balabka	☐
		Izglītības iestādes un Skolas padomes darbs ir izveidots kā labās prakses modelis sekmīga izglītības iestādes ikdienas darba un attīstības nodrošināšanai.	- Monitorēt un sekmēt izglītības iestādes un Skolas padomes sadarbību. - Organizēt regulāras tikšanās ar Skolas padomes vadību, lai vienotos par sadarbības virzieniem un veidiem.	Tiek īstenota cieša un jēgpilna sadarbība izglītības iestādes vadībai ar Skolas padomes vadību.	Pastāvīgi	N.Balabka	☐
		Izglītības iestāde sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu profesionālās darbības pilnveides nodrošināšanai.	- Nodrošināt tikšanos un komunikāciju ar augstākās izglītības iestādēm – RTU un LU. - Aktualizēt sadarbības jomas un virzienus starp augstāko izglītības iestādi un Ulbrokas vidusskolu.	- Tiek nodrošināta cieša sadarbība RTU un LU šādās jomās: - Padziļināto mācību priekšmetu īstenošanā; - Pedagogu profesionālajā pilnveidē; - Izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesu pilnveidē.	31.05.2027.	N.Balabka	☐

Prioritāšu ieviešanas plāns 2027. gadā

Pamatjoma	Kritērijs	Prioritāte	Aktivitātes / Uzdevumi	Izpildes rādītāji	Izpildes kalendārais periods	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
		Izglītības iestādes pedagogi piedāvā meistarklases un dalās ar profesionālās darbības pieredzi izglītības iestādes un ārpus izglītības iestādes mērķa auditorijām.	- Izglītības iestādes pedagogiem nodrošināt meistarklases klātienē citu izglītības iestāžu pedagogiem. - Izglītības iestādes pedagogiem nodrošināt meistarklases tiešsaistē pēc nepieciešamības citu mācību iestāžu pedagogiem valsts un starptautiskā līmenī. - Tiek organizēta izglītības iestādes konference "Izglītības skola" izmantojot platformu <i>TED Conferences</i>.	Izglītības iestādes pedagogi nodrošina meistarklases un dalās ar savas profesionālās darbības pieredzi klātienē un tiešsaistē novada, valsts un starptautiskā līmenī, t.sk. izglītības iestādes konferencē "Izglītības skola" izmantojot <i>TED Conferences</i> platformu.	31.12.2027.	T.Reinis L.Pūpolberga-Gaņča Z.Pelše L.Vozņarska	☐
		Izglītības iestādei iesaistīties kādā no ES finansētajiem projektiem pedagogu profesionālās kapacitātes veicināšanai.	- Pastāvīgi aktualizēt informāciju par iespēju īstenot un piedalīties Erasmus+ aktivitātēs. - Īstenot pieredzes apmaiņas aktivitātes pedagogiem valsts un starptautiskā līmenī.	- Izglītības iestāde ir iesaistījusies ne mazāk kā vienā Erasmus+ projektā. - Izglītības iestāde īsteno Erasmus+ projektu. - Izglītības iestāde piedalās pēc iespējas citu organizāciju institūciju organizētajos projektos.	Pastāvīgi	N.Balabka T.Reinis L.Vozņarska Z.Pelše	☐

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/