



**STOPIŅU NOVADA DOME**

**ULBROKAS VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.2013901107

Vālodzes, Stopiņu novadā, LV- 2130, tālrunis: 67910372, 25144588,  
fakss: 67910151, e-pasts: [ulbrokas.skola@u-vsk.lv](mailto:ulbrokas.skola@u-vsk.lv); [www.ulbrokas-vsk.lv](http://www.ulbrokas-vsk.lv)



**APSTIPRINU**

Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

2019. gada 30. septembris

Stopiņu novadā, 30. 09. 2019.

Nr. 3.1.

Stopiņu novada  
**Ulbrokas vidusskolas**  
**PADOMES NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu, 57. panta  
2. punktu un Vispārējās izglītības likuma 13. pantu.*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Skolas padome ir sabiedriska formējums, kurš darbojas kā izglītības iestādes direktora padomdevējs dažādos ar izglītības iestādes darbību saistītos jautājumos, izņemot metodiska satura jautājumus saistībā ar skolotāja pedagoģisko darbību izglītības programmu un mācību satura īstenošanas ietvaros.
- 1.2. Skolas padomei nav tiesību mainīt direktora lēmumus.
- 1.3. Skolas padomē darbojas:
  - Izglītojamo likumiskie pārstāvji (vecāki);
  - Izglītojamo pārstāvji;
  - Pedagogu pārstāvji;
  - Stopiņu novada domes pārstāvis;
  - Izglītības iestādes direktors.

## **1. Tiesības un pienākumi**

- 1.1. Izteikt priekšlikumus par izglītības iestādes darbības vispārīgiem virzieniem.
- 1.2. Izteikt priekšlikumus Stopiņu novada domei par izglītības iestādes darbībai nepieciešamajiem noteikumiem.
- 1.3. Izzināt izglītības iestādes problēmas, tās darbinieku un izglītojamo likumisko pārstāvju priekšlikumus izglītības iestādes darbības uzlabošanai, kā arī, izteikt ierosinājumus izglītības iestādes vadībai to realizēšanai.
- 1.4. Veicināt izglītības iestādes sadarbību starp izglītības iestādi, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un sabiedrību.
- 1.5. Izteikt priekšlikumus izglītības iestādes sadarbībai ar vietējo sabiedrību, iestādēm un organizācijām.
- 1.6. Lemt par izglītojamo likumisko pārstāvju un izglītojamo līdzdalību izglītības iestādes saimniecisko jautājumu risināšanā.
- 1.7. Palīdzēt risināt izglītības iestādes sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus.
- 1.8. Izteikt priekšlikumus grozījumiem izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos un izglītības iestādes nolikumā.
- 1.9. Izteikt priekšlikumus par izglītības iestādes izglītības programmām un izmaiņām tajās.
- 1.10. Izteikt priekšlikumus par izglītības iestādes budžeta līdzekļu izlietojuma virzieniem.
- 1.11. Izteikt priekšlikumus par izglītības iestādes darbinieku morālo un materiālo stimulēšanu.
- 1.12. Skolas padomes locekļi ir atbildīgi par to, lai pieņemtie lēmumi veicinātu izglītības iestādes darbības uzlabošanu, savstarpējo sapratni un sadarbību.
- 1.13. Izvirzīt vismaz vienu izglītojamo likumisko pārstāvi no Skolas padomes dalībai pirmo klašu komplektēšanā.
- 1.14. Atbalsta izglītības iestādes direktoru personāla un materiāli tehnisko jautājumu risināšanā saistībā ar izglītības iestādes darbību.

## **2. Pārstāvju ievēlēšanas kārtība un padomes darbības kārtība**

- 2.1. Izglītojamo likumiskie pārstāvji, izglītojamo un pedagogu pārstāvji Skolas padomē tiek apstiprināti mācību gada pirmajā Skolas padomes sēdē.
- 2.2. Izglītojamo likumiskos pārstāvjus Skolas padomei izvirza katra klase, Klases vecāku sapulcē, kurā tiek ievēlēts vismaz viens izglītojamo likumiskais pārstāvis no katras klašu grupas. Izglītojamo likumisko pārstāvi Skolas padomē ievēl uz diviem gadiem ar tiesībām tikt ievēlētam atkārtoti.
- 2.3. Izglītojamo likumiskie pārstāvji Skolas padomē ir vairāku. Ievēlētajiem izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem pēc iespējas jāpārstāv visi izglītības posmi (sākumskola, pamatskola un vidusskola) izvirzot dalībai Skolas padomē ne mazāk kā vienu pārstāvi no katras klašu grupas.
- 2.4. Izglītojamo likumiskos pārstāvjus var ievēlēt Skolas padomē, ja viņu bērni ievēlēšanas laikā mācās Ulbrokas vidusskolā.
- 2.5. Skolotāju nevar ievēlēt par izglītojamo likumisko pārstāvi, ja viņa bērni ievēlēšanas laikā mācās Ulbrokas vidusskolā.

- 2.6. Izglītojamo pārstāvjus izvirza Skolēnu pašpārvalde saskaņā ar Skolēnu pašpārvaldes nolikumu.
- 2.7. Pedagogu pārstāvjus ievēl mācību gada pirmajā Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 2.8. Ievēlētajam pedagogu pārstāvim jābūt kompetentam un ieinteresētam izglītības iestādes saimniecisko un darba organizācijas jautājumu risināšanā.
- 2.9. Ievēlētajiem pedagogu pārstāvjiem pēc iespējas ir jāpārstāv izglītības iestādes sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas pakāpes posmi.
- 2.10. Skolas padomes priekšsēdētāju un sekretāru (kurš ir arī priekšsēdētāja vietnieks) ievēl no izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību gada pirmajā Skolas padomes sēdē ar balsu vairākumu.
- 2.11. Skolas padomes priekšsēdētājs organizē un vada Skolas padomes darbu.
- 2.12. Skolas padomes pārstāvis, kurš zaudē attiecīgo statusu, pārtrauc darbību Skolas padomē. Viņa vietā tiek ievēlēts cits pārstāvis no attiecīgās klašu grupas.

### **3. Sēdes un to lēmumi**

- 3.1. Skolas padomes sēdes tiek organizētas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 3 (trīs) reizes gadā.
- 3.2. Skolas padomes priekšsēdētājs atbildīgs par informācijas apriti un pārstāvju savstarpējo sadarbību.
- 3.3. Skolas padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai Skolas padomes darbā var tikt pieaicināti noteiktas jomas vai nozares speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pilnvērtīgi un efektīvi veiktu Skolas padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
- 3.4. Skolas padomes pārstāvis ir tiesīgs prasīt apspriest jebkuru jautājumu, ja to atbalsta vairākums klātesošo.
- 3.5. Skolas padomes sēde ir balsstiesīga, ja tajā piedalās vairākums (vairāk par pusi) padomes locekļu.
- 3.6. Skolas padomes lēmums stājas spēkā, ja par to ir nobalsojis vairākums (vairāk par pusi) klātesošo.
- 3.7. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek atrunāti protokolā.
- 3.8. Skolas padomes sēžu protokolu izraksti ir publiski pieejami izglītības iestādes interneta vietnē.

### **4. Citi noteikumi**

- 4.1. Skolas padomes nolikums ir saskaņots Skolas padomes 2019. gada 25. septembra sēdē. Protokola Nr.3.
- 4.2. Skolas padomes nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.