



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Institūta iela 83, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

APSTIPRINU:




N. Balabka
Ulbrokas vidusskolas direktors

Ropažu novadā,
2026. gada 31. martā

Nr. 108.1.

ULBROKAS VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU PĀRKĀPUMU IZSKATĪŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Ulbrokas vidusskolas
Iekšējās kārtības noteikumiem un
Kārtību Nr.53.6. rīcībai, ja konstatēta
emocionāla vai fiziska vardarbība*

Saskaņā ar Ulbrokas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem un kārtību rīcībai, ja konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība, tiek apstiprināts Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijas nolikums:

1. Ulbrokas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisija (turpmāk- IKN PIK) izskata:
 - 1.1. iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus un konfliktus starp izglītojamiem, kas ietver fiziskas vai emocionālas vardarbības pazīmes;
 - 1.2. apkopo un analizē informāciju par pārkāpumu un konfliktu cēloņiem, dinamiku, sniedz ieteikumus izglītības iestādes vadībai, iesaistītajām pusēm (izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, klašu audzinātājiem, izglītojamiem) atbilstoši savai kompetencei.
2. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, kā arī tiek pārkāpti skolas iekšējās kārtības noteikumi, tiek veiktas šādas darbības:
 - 2.1. Jebkurš izglītības iestādes darbinieks, kurš konstatējis konfliktu starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, kā arī konstatējis skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, nekavējoties iesaistās situācijas risināšanā un informē par situāciju Sociālo pedagogu, nepieciešamības gadījumā nodrošina pirmo medicīnisko palīdzību sadarbībā ar izglītības iestādes medmāsu.

- 2.2. Izglītības iestādes medmāsa nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību izglītojamam. Ja nepieciešams, medicīniskās palīdzības sniegšanai, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 2.3. Sociālais pedagogs informē:
 - 2.3.1. izglītības iestādes direktoru;
 - 2.3.2. izglītojamā klases audzinātāju.
- 2.4. Klases audzinātājs informē par situāciju izglītojamā vecākus un veic par notikušo konfliktu ierakstu www.e-klase.lv, veicot ierakstu izglītojamā uzvedības sadaļā un sociālā pedagoga individuālā darba žurnālā.
- 2.5. Klases audzinātājs/Sociālais pedagogs aicina izglītojamā likumiskos pārstāvjus ierasties uz sarunu izglītības iestādē. Ja vecāki/likumiskie pārstāvji informē, ka tuvāko divu stundu laikā nav iespējams ierasties izglītības iestādē, tad skolas pārstāvis un vecāks vienojas par citu abpusēji izdevīgu laiku sarunai.
- 2.6. Izglītības iestādes sociālais pedagogs informē izglītības iestādes direktoru, vai dežūradministrātoru izglītības iestādes direktora prombūtnes laikā, par konfliktsituāciju, kurā ir konstatētas fiziskas vai emocionālas vardarbības pazīmes.
- 2.7. Direktors/Dežūradministrators, izvērtējot apstākļus, informē valsts un pašvaldības policiju.
- 2.8. Sociālais pedagogs informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus, ka informācija ir nodota valsts un pašvaldības policijai.
- 2.9. Klases audzinātājs sadarbībā ar izglītības iestādes sociālo pedagogu noskaidro konkrētās lietas apstākļus/būtību.
- 2.10. Izglītības iestādē izglītojamo izglītības iestādes Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumus izskata Izglītības iestādes Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijas (turpmāk IKN PIK) sēdē.
- 2.11. IKN PIK komisijas sastāvu veido mainīgs izglītības iestādes darbinieku sastāvs, ņemot vērā izglītības iestādes Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu veidu:
 - 2.11.1. psihologs;
 - 2.11.2. sociālais pedagogs;
 - 2.11.3. skolas vadības pārstāvis;
 - 2.11.4. izglītojamā klases audzinātājs.
- 2.12. IKN PIK organizē komisijas sēdi, kurā tiek izvērtēti izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi vai konfliktsituācijas, iepriekš paveiktais.
- 2.13. Uz izglītības iestādes Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijas sēdi tiek aicināts izglītojamā likumiskais pārstāvis, ne mazāk kā trīs darba dienas pirms komisijas sēdes rakstiski izglītības iestādes skolvadības platformā e-klase, izdarot ierakstu uzvedības žurnālā. Nepieciešamības gadījumā ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem sazinās telefoniski klases audzinātājs vai sociālais pedagogs.
- 2.14. Priekšlikumu par izglītojamā aicināšanu uz IKN PIK sēdi jautājuma izskatīšanai par iespējamiem izglītojamā izglītības iestādes Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanu var izvirzīt:
 - 2.14.1. izglītības iestādes sociālais pedagogs;
 - 2.14.2. klases audzinātājs;
 - 2.14.3. izglītības iestādes direktors;
 - 2.14.4. mācību priekšmeta skolotājs.
- 2.15. Lēmumu par izglītojamā aicināšanu uz IKN PIK sēdi jautājuma izskatīšanai par iespējamiem izglītojamā izglītības iestādes Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanu var pieņemt izglītības iestādes IKN PIK vadītājs, sociālais pedagogs.
- 2.16. Ja tiek konstatēti izglītojamam izglītības iestādes Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumi, klases audzinātājs informē par situāciju IKN PIK vadītāju, veic elektronisku pieteikumu MS Office Forms vietnē - [skatīt šeit](#).

- 2.17. Iesaistītais izglītojamais tiek aicināts uz IKN PIK komisijas sēdi, kurā tiek izvērtēta situācija, pieņemts lēmums par turpmāko rīcības plānu uzvedības korekcijai.
- 2.18. Izglītojamie posmā no 1. līdz 4.klasei piedalās IKN PIK sēdē kopā ar vismaz vienu izglītojamā likumisko pārstāvi.
- 2.19. Izglītojamam par izglītības iestādes Nolikuma un/vai izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, var tikt piemēroti rakstiski vai mutiski sodi:
 - 2.19.1. mutisks brīdinājums;
 - 2.19.2. rakstiska piezīme;
 - 2.19.3. rakstisks rājiens.
- 2.20. Papildus šo noteikumu 2.16. punktā ietvertajiem sodiem var tikt piemēroti:
 - 2.20.1. ierobežojumi izglītojamā dalībai izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, norisē;
 - 2.20.2. noteikts pārbaudes laiks, kura ietvaros tiek īstenots izglītojamā uzvedības un mācību darba monitorings.
- 2.21. Sociālais pedagogs apkopo informāciju par iepriekš veiktajām darbībām un pieņem lēmumu par Individuālo uzvedības korekcijas plānu (IUKP) izstrādi, kas paredz pedagogu, klases audzinātāja, atbalsta pedagoģisko darbinieku un vecāku rīcību.
- 2.22. Individuālais uzvedības korekcijas plāns paredz visu iesaistīto pušu rīcību un atbildību, kā arī laika periodu, kurā tiek izvērtēta izglītojamā uzvedības dinamika.
- 2.23. Ja izglītojamā uzvedības dinamikā nav vērojami uzlabojumi, izglītojamā vecāki tiek aicināti uz individuālu sarunu IKN PIK sēdē.
- 2.24. Ja izglītojamā uzvedībā nav vērojama pozitīva dinamika un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, izglītības iestādes Direktors/IKN PIK par šo situāciju informē attiecīgās instances (Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Pašvaldības policiju).
3. IKN PIK organizē sēdes pēc nepieciešamības.
4. IKN PIK informē Direktoru par izvērtētajiem pārkāpumiem un konfliktiem, pieņemtajiem lēmumiem.
5. IKN PIK savā darbā ievēro normatīvo aktu regulējumu par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību. Izglītības iestādes Iekšējo noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijas sēžu laikā iegūtā informācija netiek izpausta trešajām personām.
6. Izglītības iestādes Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijas nolikums ir izskatīts un apstiprināts izglītības iestādes 2026. gada 31. marta Vadības sēdē, protokols Nr.14.
7. Izglītības iestādes Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijas nolikums stājās spēkā ar tā apstiprināšanu izglītības iestādes vadības sēdē.