

APSTIPRINĀTS
ar Ulbrokas vidusskolas direktora
rīkojumu Nr. _____
____.gada _____

PIELIKUMS
Kārtībai, kādā izglītojamie tiek uzņemti
Ulbrokas vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā

TRĪSPUSĒJĀ VIENOŠANĀS
par uzņemšanu Ulbrokas vidusskolas 10. klasē ar papildu nosacījumiem

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā izglītojamais tiek uzņemts 10. klasē gadījumos, kad nav pilnībā izpildīti visi uzņemšanas pamatkritēriji, bet Uzņemšanas komisija ir pieņēmusi pozitīvu lēmumu.
- 1.2. Vienošanās ir Ulbrokas vidusskolas iekšējā normatīvā akta neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Vienošanās izstrādāta saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem un skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

2. Līgumslēdzēji

Skola: Ulbrokas vidusskola

Direktors: _____

Izglītojamais: _____ Personas kods: _____

Likumiskais pārstāvis: _____ Personas kods: _____

3. Vienošanās priekšmets

Skola uzņem izglītojamo 10. klasē ar individuāli noteiktiem papildu nosacījumiem un pārbaudes periodu, lai nodrošinātu sekmīgu mācību procesa norisi.

4. Pārbaudes periods un atbalsta pasākumi

- 4.1. Pārbaudes periods ir 3 mēneši no mācību gada sākuma.
- 4.2. Skola nodrošina sekmju, apmeklējuma un uzvedības monitoringu.

4.3. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuāls mācību atbalsta plāns, noteiktas konsultācijas un mentora atbalsts.

5. Izglītojamā pienākumi

- 5.1. Regulāri apmeklēt mācību stundas.
- 5.2. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.3. Apmeklēt noteiktās konsultācijas.
- 5.4. Pārbaudes periodā nepieļaut būtiskus disciplīnas pārkāpumus.
- 5.5. Sasniegt individuāli noteiktos mērķus.

6. Likumiskā pārstāvja pienākumi

- 6.1. Sadarboties ar skolu.
- 6.2. Sekot izglītojamā sekmēm un apmeklējumam.
- 6.3. Piedalīties pārrunās pēc skolas uzaicinājuma.
- 6.4. Veicināt vienošanās nosacījumu izpildi.

7. Skolas pienākumi

- 7.1. Nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu.
- 7.2. Sniedz nepieciešamo pedagoģisko atbalstu.
- 7.3. Informēt vecākus par būtiskiem riskiem vai problēmām.

8. Individuālie nosacījumi

Komisijas noteiktie mērķi:

1. _____
2. _____
3. _____

Izpildes termiņš: _____

9. Izvērtēšanas kārtība

- 9.1. Pēc pārbaudes perioda beigām komisija izvērtē sekmes, apmeklējumu un uzvedību.
- 9.2. Komisija var pieņemt lēmumu:
 - turpināt mācības bez ierobežojumiem;
 - noteikt papildu atbalsta pasākumus;
 - piemērot citus normatīvajos aktos paredzētos risinājumus.

10. Personas datu aizsardzība

Personas datu apstrāde notiek atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679, Fizisko personu datu apstrādes likumam un izglītības jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Strīdu izskatīšana

Domstarpības risināmas pārrunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi izskatāmi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Noslēguma jautājumi

Vienošanās sagatavota trīs eksemplāros. Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar vienošanās saturu, to saprot un apņemas ievērot.

UZŅEMŠANAS KOMISIJAS LĒMUMA PAMATOJUMA VEIDLAPA

Pretendenta vārds, uzvārds:

Komisijas sēdes datums:

Neizpildītie kritēriji:

Kompensējošie faktori:

Komisijas lēmums:

Komisijas priekšsēdētāja paraksts: _____

PARAKSTI

Skolas direktors _____

Izglītojamais _____

Likumiskais pārstāvis _____

Datums _____