



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Institūta iela 83, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

APSTIPRINU:

N.Balabka

Ulbrokas vidusskolas direktors

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

22.09.2026.

Nr. 12.14.

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK VĒRTĒTI ULBROKAS VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMI

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikumu un Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikumu

1. Izglītojamo (turpmāk – skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā, summatīvā un monitoringa vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība tiek publicēta skolas tīmekļvietnē www.ulbrokas-vsk.lv

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. Formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem (formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē noslēguma vērtējumu).
 - 5.2. Diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu (diagnosticējošās vērtēšanas rezultāti neietekmē noslēguma vērtējumu).
 - 5.3. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu (summatīvās vērtēšanas rezultāti ietekmē noslēguma vērtējumu).
 - 5.4. Monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem (monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus).
6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, ietverot summatīvās vērtēšanas darbu tematus, katram darbam var piešķirt svaru.
7. Mācību gada noslēgumā pedagogs drīkst organizēt gada noslēguma pārbaudes darbu par būtiskākajiem sasniedzamajiem rezultātiem, iepriekš to apstiprinot jomas metodiskajā komisijā.
8. Ja skolēns ilgstošas slimības dēļ ir kavējis skolu un nav apguvis pusi vai vairāk no mācību priekšmetā apgūstamā satura, ar Metodiskās komisijas saskaņojumu skolēnam var organizēt kombinēto pārbaudes darbu, ietverot tajā vairāku pārbaudes darbu sasniedzamos rezultātus.
9. Summatīvās vērtēšanas darbu plānu apstiprina jomas Metodiskajā komisijā, saskaņo ar direktora vietnieku mācību jomā un fiksē skolas "E-klases" koplietošanas plānošanas dokumentā sadaļā "Aplikāciju panelis – Tematiskie plāni".
10. Skolotājs katra mēneša pēdējā nedēļā nākamajam mēnesim plānotos obligātos pārbaudes darbus ieraksta "E-klasē" sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs", norādot darba tēmu un sasniedzamos rezultātus, ievērojot, ka:
 - 10.1. 1.–3. klasei drīkst organizēt ne vairāk kā vienu pārbaudes darbu dienā (divus, ja viena pārbaudes darba vērtējums attiecīgajā datumā tiek iegūts par ilgstošā laika periodā veiktu darbu).
 - 10.2. 4.–12. klasei drīkst organizēt ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā (trīs, ja viena pārbaudes darba vērtējums attiecīgajā datumā tiek iegūts par ilgstošā laika periodā veiktu darbu).
 - 10.3. Vairāk par vienu pārbaudes darbu dienā 1.–3. klasēs un diviem pārbaudes darbiem 4.–12. klasēs dienā drīkst organizēt gadījumos, ja klase kādā no mācību priekšmetiem ir dalīta grupās.
 - 10.4. Pārbaudes darbus mācību gada noslēgumā drīkst plānot ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pēdējās mācību dienas.
11. Pedagogi iepazīstina skolēnus:
 - 11.1. Ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu.
 - 11.2. Ar skaidri formulētiem vērtēšanas kritērijiem pirms katra diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtējuma darba, izskaidro tos un fiksē "E-klasē".

12. Pedagoģs nobeiguma pārbaudes darbu veido, ietverot tajā uzdevumus, kas ļauj skolēnam demonstrēt savu sniegumu pret sasniedzamo rezultātu visos izziņas līmeņos.
13. Mācību priekšmeta (kursa) pedagoģs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
14. Noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
15. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Gadījumā, ja noslēguma vērtējums izšķiras, mācību priekšmeta skolotājs nodrošina skolēnam iespēju vēlreiz demonstrēt savu sniegumu attiecībā pret kādu sasniedzamo rezultātu, kurā skolēns ir uzrādījis nepārliciecināšu sniegumu. Iegūtais vērtējums nosaka augstākā vai zemākā vērtējuma izlikšanu.
16. Pedagoģs, skolēnam iepriekš piesakoties, nodrošina papildu iespējas sagatavoties pārbaudes darbam konsultāciju laikā (pēc grafika) ārpus mācību stundu laika.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

17. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
18. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem, kurus gada sākumā nosaka mācību priekšmeta metodiskā komisija, katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagoģi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos.
19. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti.
20. Ja skolēns nepiedalās summatīvā vērtējuma darbā, pedagoģs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
21. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos (“%”).
22. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”).
23. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Apgūts % (formatīvā vai diagnosticējošā vērtēšana) 1.–12. kl.	0–10,99	11– 20,99	21– 30,99	31–40,99	41–53,99	54–66,99	67– 76,99	77–86,99	87–93,99	94– 100
Balles (summatīvais vērtējums) 4.–12. kl.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili

Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna
Atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
Apguves līmeņi – STAP 1.–3. kl. *	S	T	A	P
	sācis apgūt	turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegšanā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un

Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
		nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus		starpdisciplinārā situācijā

24. Valsts aizsardzības mācība (VAM) tiek vērtēta ar aprakstošo vērtējumu: "Apguvis", "Daļēji apguvis", "Nav apguvis". VAM vērtēšanas kārtību nosaka Jaunsardzes centrs.
25. Apzīmējumu "n/v" summatīvajā vērtēšanā lieto, ja skolēns:
 - 25.1. Nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs.
 - 25.2. Nav piedalījies tiešsaistes (attālinātā mācību darba laikā) organizētā pārbaudes darbā, neinformējot pedagogu par nepiedalīšanās iemeslu.
 - 25.3. Ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu.
 - 25.4. Ir piedalījies tiešsaistes (attālinātā mācību darba laikā) pārbaudes darbā, bet nav iesniedzis darbu.
 - 25.5. Atsakās veikt pārbaudes darbu.
 - 25.6. Rakstisko pārbaudes darbu nav pildījis atbilstoši prasībām:
 - 25.6.1. Nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu.
 - 25.6.2. Ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos un nošu pierakstā) vai korektors.
 - 25.6.3. Darbs izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā.
 - 25.6.4. Ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu vai paņēmieni izmantošana.
 - 25.6.5. Ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus.
 - 25.7. Mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darba, prezentācijas u. c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam vai satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u. tml. informāciju.
 - 25.8. Tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas 'vairākiem izglītojamiem veiktas pilnīgi vienādi, konstatēta darba satura kopija no interneta vai citiem resursiem (plaģiātisms) vai darba izstrādāšanā izmantots mākslīgais intelekts).
26. Skolotājs, vienojoties ar skolēnu, kurš ieradies uz pārbaudes darbu pēc ilgstošas slimošanas vai cita attaisnojoša iemesla (izņemot ceļojumu), var izlikt skolēnam pārbaudes darbā "n/v" un vienojoties par darba veikšanu citā laikā.
27. "nv" lieldz iegūt mācību sasniegumu noslēguma vērtējumu ballēs vai STAP vērtību.
28. Kārtība, kā skolēns var iegūt pārbaudes darba vērtējumu "nv" gadījumā:
 - 28.1. Skolēns var iegūt pārbaudes darba vērtējumu, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju piecu darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas dienas vai ierašanās skolā pēc kavētām mācību stundām:
 - 28.2. Rakstot iesniegumu E-klases pastā;
 - 28.3. Mutiski vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.
29. Skolotājs nosaka pārbaudes darba organizēšanas laiku, skolēnam veicamos uzdevumus pirms pārbaudes darba, informējot par to skolēnu rakstiski "E-klasē".
30. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
31. 4.–12. klašu skolēni saņem starpvērtējumu mācību gada 1. semestra noslēgumā. Tas neietekmē gala vērtējumu.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

32. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogs veic par katru dienu līdz plkst. 18.00.
33. Mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātiem:
 - 33.1. Pārbaudes darbu izvērtēšanas un rezultātu paziņošanas ieteicamais laiks – 7 (septiņas) darba dienas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc darba veikšanas.
 - 33.2. Kārtējo (formatīvo) pārbaudes darbu izvērtēšana un rezultātu paziņošana – līdz nākamās mācību stundas blokam, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.
34. Mācību priekšmeta skolotājs sniedz jēgpilnu atgriezenisko saiti skolēniem par veikto pārbaudes darbu, lai skolēns izprastu savu apguves līmeni un spētu formulēt savas tālākās mācīšanās vajadzības attiecībā pret sasniedzamo rezultātu.
35. Mācību priekšmeta skolotājs obligātos pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.
36. Skolēna vecākiem ir iespēja individuāli uzzināt par skolēna mācību sasniegumiem ar skolotāju saskaņotā laikā, kā arī sazināties ar skolotāju, izmantojot E-klasi.
37. Klašu audzinātāji katra mēneša noslēgumā nodrošina sekmju izrakstu nosūtīšanu skolēnam un viņa vecākiem, izmantojot elektroniskā žurnāla E-klase iespējas.
38. Visi mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji skolas organizētajās “Vecāku dienās” skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem nodrošina iespēju individuāli pārrunāt skolēna mācību sasniegumus, iepazīties ar skolēna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus mācību sasniegumu uzlabošanai.
39. Tiekoties ar skolēnu vecākiem, pedagogam sarunā atļauts izmantot tikai tos E-klasē veiktos ierakstus, kas attiecas uz skolēna pārstāvja bērnu.
40. Skolēna vecāki tiek aicināti izmantot E-klases iespējas uzzināt sava bērna sasniegumus (atbilstoši sistēmā pieejamajai informācijai), iegūt pilnīgu priekšstatu par mācību un audzināšanas procesu, pārbaudes darbiem un to vērtēšanu.

V. Mācību snieguma vērtējumu uzlabošana

41. 1.–3. klases skolēni mācību gada laikā var uzlabot jebkuru mācību priekšmetā gadā iegūto summatīvo vērtējumu. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.
42. 4.–12. klases skolēni mācību gada laikā var uzlabot ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā	Uzlabojamo vērtējumu skaits
1–4	1
5–7	2
8–10	3
11–13	4

43. Skolēni ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, var uzlabot jebkuru summatīvo vērtējumu, ievērojot skolēna individuālās vajadzības un individuālajā izglītības programmas apguves plānā noteikto.

44. Skolēns var uzlabot summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā, ja piesakās (mutiski vai rakstiski "E-klasē") tā uzlabošanai piecu darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas dienas vai pirmajā dienā pēc ierašanās skolā pēc attaisnota kavējuma.
45. Skolotājs informē skolēnu par darba izpildes laiku (rakstiski "E-klasē"), pārbaudāmajiem sasniegtajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem; ja skolēns neierodas uz darba uzlabošanu norādītajā laikā neattaisnotu iemeslu dēļ, skolēnam tiek liegts uzlabot vērtējumu.
46. Skolotājs var noteikt vērtējuma uzlabošanas priekšnosacījumus – obligātu konsultāciju apmeklējumu, papildu uzdevumu veikšanu attiecībā pret konkrēto sasniegamo rezultātu, noteikt termiņu, kādā jāveic vērtējuma uzlabošana (mācību gada noslēgumā – ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms mācību gada beigām), noteikt pārbaudes darba formu u.c.

VI. Vērtējumu apstrīdēšana

47. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
48. Skolas direktors organizē tikšanos ar skolēna vecāku vai pilngadību sasniegušo skolēnu, pieaicinot uz sarunu mācību priekšmeta skolotāju un administrācijas pārstāvi.
49. Ja vienošanās netiek panākta, skolēna vecākam vai pilngadību sasniegušajam skolēnam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.
50. Skolas direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus).
51. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un skolēna mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram.
52. Direktors pieņem lēmumu par skolēna gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to izglītojamā vecākus vai pilngadību sasniegušo izglītojamo.

VII. Noslēguma jautājumi

53. Atzīt par spēku zaudējušu kārtību Nr. 12.13. "Kārtība, kādā tiek vērtēti Ulbrokas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumi".
54. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 22. septembrī ar Vadības sēdes lēmumu Nr. 30.
55. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagogiskās padomes lēmumu.