



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā



APSTIPRINU:

Ulbrokas vidusskolas direktora p.i.

I. Kalniņa

paraksts

2022. gada 3. oktobrī

Nr. 32.2.

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI ULBROKAS VIDUSSKOLĀ

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ulbrokas vidusskolas izglītojamajiem par valsts, pašvaldības budžeta vai izglītojamā vecāku vai viņa likumiskā aizbildņa līdzekļiem.
2. Finansējuma apmērs pusdienu ēdināšanas pakalpojumam tiek piešķirts un izlietots atbilstoši 10.12.2019. Ministru kabineta noteikumiem Nr.614 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” 1.- 4. klases izglītojamiem un atbilstoši Stopiņu novada domes apstiprinātajam finansējumam 5.- 12. klases izglītojamiem kārtējam kalendārajam gadam.
3. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.614 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” 8. punktu, ja izglītības iestādē ir neizmantoti valsts budžeta līdzekļi 1. – 4. klašu ēdināšanai, izglītības iestādes direktors ir tiesīgs tos izlietot 5. – 9. klašu izglītojamo ēdināšanai, kuriem ir piešķirtas brīvpusdienas no pašvaldības budžeta.
4. Ulbrokas vidusskola nodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu izglītojamajiem atbilstoši 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.

5. Nosacījumi ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izglītojamajiem Ulbrokas vidusskolā:

5.1. 1.- 12. klases izglītojamiem tiek nodrošinātas valsts vai pašvaldības apmaksātas kompleksās brīvpusdienas.

5.4. Izglītojamo var atskaitīt no valsts un pašvaldības apmaksāto brīvpusdienu saņemšanas gadījumos, ja izglītojamā likumiskais pārstāvis rakstiskā formā ir atteicis izglītojamo no brīvpusdienu saņemšanas;

5.5. Ja izglītojamais ir atteikts no pašvaldības vai valsts apmaksāto komplekso brīvpusdienu saņemšanas, bet turpmāk vēlas saņemt brīvpusdienas, izglītojamā likumiskais pārstāvis atkārtoti raksta iesniegumu par pašvaldības vai valsts apmaksāta ēdināšanas pakalpojuma piešķiršanu.

5.6. Papildus valsts un pašvaldības apmaksātajām kompleksajām pusdienām, izglītojamajiem ir iespēja iegādāties pusdienu un launaga ēdienu par vecāku vai izglītojamā likumiskā pārstāvja finansiālo nodrošinājumu.

6. Ulbrokas vidusskolā ēdināšana tiek organizēta sekojošā kārtībā:

6.1. Skolēnu pusdienu ēdināšana tiek organizēta trijos laikos:

6.1.1. no 1. – 3.kl. no plkst. 11:10 līdz plkst. 12:00;

6.1.2. no 4. - 6. kl. no plkst. 12:10 līdz plkst 12:50;

6.1.3. no 7. – 12. kl. no plkst. 13:00 līdz plkst 13:50.

6.2. Iespēja iegādāties launagu tiek organizēta katru darba dienu no plkst.14.15 līdz plkst.14.45.

6.3. Izglītības iestādes lietvedība sadarbībā ar izglītības iestādes ēkas dežurantu katru darba dienu līdz plkst. 8:30 iesniedz izglītojamo skaitu, dalījumā pa klasēm, kuri pretendē uz kompleksajām brīvpusdienām, izglītības iestādes ēdnīcā.

6.4. Pusdienu reģistrācijai izglītojamie izmanto elektroniskās reģistrācijas kartes (ISIC kartes) – izglītojamos, kuri pusdienas saņem pie klātiem galdiem, pusdienu saņemšanai reģistrē klases audzinātājs, pedagoga palīgs, mācību priekšmeta skolotājs vai ēkas dežurants; izglītojamie, kuri pusdienas saņem pie letes, elektronisko reģistrācijas karti (ISIC karti) uzrāda individuāli ēdnīcas darbiniekam.

6.5. Lai iegādātos launagu, skolēns vai skolēna likumiskais pārstāvis veic launaga priekšapmaksu skolas ēdnīcā par nākamo nedēļu esošās nedēļas ceturtdienā.

6.6. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nevar konkrētajā dienā saņemt launagu, vecāki par to iepriekšējā darba dienā līdz plkt. 9.00 ziņo ēdnīcas darbiniekiem (kontakttelefons – 26401108). Iemaksātā naudas summa tiek pārcelta uz nākamo nedēļu.

6.7. No 1. – 4. klasēm galdus klāj izglītības iestādes ēdnīcas darbinieki, pārējo klašu skolēni brīvpusdienas saņem pie letes. Pirms to saņemšanas skolēni reģistrējas, izmantojot elektronisko reģistrēšanās karti – skolēna apliecību.

6.8. Saņemot launagu, skolēns uzrāda ēdnīcas darbiniekiem ISIC karti.

6.11. Izglītības iestādes ēdnīcas pārstāvis sadarbībā ar skolas pārstāvi ievieto skolas mājas lapā nākamās nedēļas pusdienu ēdienkarti līdz esošās darba nedēļas piektdienai, launaga ēdienkarti –

līdz esošas nedēļas trešdienai.

6.12. Izglītības iestādes ēdnīcas pārstāvis līdz katra kalendārā mēneša 31. datumam vai kalendārā mēneša pēdējai darba dienai izglītības iestādes direktoram iesniedz aktu par izglītojamo ēdināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem dalījumā pa 1. – 4. un 5. – 12. klašu grupām.

7. Kārtības noteikumi skolas ēdnīcā.

7.1. Ēdnīcā jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi, higiēnas prasības un ēšanas kultūra.

7.1.1. Pusdienu starpbrīžos skolēniem ēdnīcā jāierodas, ievērojot grafiku.

7.1.2. 1. - 3. klašu izglītojamiem ēdnīcā jāierodas un jādodas prom klases audzinātāja, pedagoga palīga vai mācību priekšmetu skolotāja pavadībā.

7.1.3. Ēdnīcā klase, kura pusdienas saņem pie letes, var ienākt tikai pēc dežūrskolotāja uzaicinājuma.

7.1.4. Ēdnīcas telpās aizliegts ienākt ar somām un virsdrēbēm.

7.1.5. Pirms ēšanas jānomazgā rokas.

7.1.6. Iegādājoties ēdienu pie letes, jāievēro rindas kārtība.

7.1.7. Saņemot brīvpusdienas pie letes, jāuzrāda elektroniskā reģistrēšanās karte (ISIC karte).

7.1.8. Ēdnīcā jāievēro klusums.


7.1.9. Ēšanas laikā jāievēro ēšanas kultūras noteikumi.

7.1.10. Saudzīgi jāattiecas pret ēdnīcas inventāru.

7.1.11. Pēc ēšanas izlietotie trauki izglītojamiem, kuri ēd pie klātiem galdiem, jāsakārto kompaktās grupās uz galda; izglītojamiem, kuri ēdienu saņem pie letes, trauki pēc ēšanas jānovieto netīrajiem traukiem paredzētajā vietā.

7.2. Par kārtības noteikumu ievērošanu ēdnīcā 1.- 3. klasēm atbild klases audzinātājs, pedagoga palīgs vai mācību priekšmeta skolotājs, 4. - 12. klasēm - dežūrējošie pedagogi pēc direktora apstiprināta grafika.

8. Noteikumos var veikt izmaiņas saskaņā ar izglītības iestādes darba organizācijas izmaiņām vai ārējo normatīvo dokumentu grozījumiem.

Sagatavoja:  _____ direktora vietniece Iveta Siliņa

03.10.2022.