



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

### ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Adrese: "Ulbrokas vidusskola", Vālodzes, Stopiņu pag., Ropažu nov., Latvija, LV-2130

Tālrunis: 67910372; +37126660444

e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Mājas lapas adrese: <http://www.ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

### SASKAŅOTS

Ropažu novada domes  
priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_ V.Paulāne

paraksts

### APSTIPRINU

Ulbrokas vidusskolas  
direktors

\_\_\_\_\_ N. Balabka

paraksts

30.08. 2021.

Nr. \_\_\_\_\_

## KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS DARBS ULBROKAS VIDUSSKOLĀ, IEVĒROJOT EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMUS COVID – 19 LAIKĀ

ROPAŽU NOVADĀ

*Izdota saskaņā ar MK noteikumiem  
Nr. 565 (17.08.2021.) "Grozījumi  
Ministru kabineta 2020.gada 9.  
jūnija noteikumos Nr. 360  
"Epidemioloģiskās drošības  
pasākumi Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai"”*

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Ulbrokas vidusskolā (turpmāk - Skola) Ministru kabineta noteikumu Nr. 565 (17.08.2021.) "Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"” noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību

- un audzināšanas darba organizāciju, izglītojamo un Skolas darbinieku informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Skolas izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.
2. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:
    - 2.1. higiēnas, distancēšanās, personu veselības stāvokļa uzraudzība – skolas medmāsa.
    - 2.2. mācību darba organizācija – direktora vietniece izglītības jomā (-ks),
    - 2.3. audzināšanas un interešu izglītības darba organizācija – direktora vietniece (-ks) audzināšanas darba jomā.
  3. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

## **II. Izglītības procesa organizēšanas un norises vispārīgie nosacījumi**

4. Skola realizē klātienē darba modeli, ievērojot drošības pamatprincipus – informēšanu, distancēšanos, higiēnu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un no tiem izrietošās prasības.
5. Mācību procesa modelis var tikt īstenots attālināti, ja izglītojamiem ir noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja Skolā ir izsludināta karantīna:
  - 5.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
  - 5.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
  - 5.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
  - 5.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.
6. Skola līdz katras nedēļas pirmdienai informē Skolas dibinātāju par 5. punktā minētajos gadījumos pieņemtajiem lēmumiem.
7. Attālināto mācību modeļa īstenošanas gadījumā mācību procesa nodrošināšanai Skola izmanto Office 365 MS Teams platformu.
8. Klātienē mācību procesā un tā nodrošināšanā drīkst piedalīties personas (izglītojamie un darbinieki) ar sadarbspējīgu Covid -19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu papīra vai digitālā formā vai apliecinājumu par negatīvu Covid – 19 testa rezultātu.
9. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis pieņem lēmumu, ka viņa bērns iknedēļas rutīnas testu (“siekalu testu”) neveiks, bērns klātienē mācību procesā piedalīties nevar. Šādā gadījumā 1.- 8. klašu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem jāraksta iesniegums Skolas direktoram par izglītības apguvi ģimenē (mājas apmācību). Mājas apmācībā izglītojamā likumiskie pārstāvji uzņemas atbildību par izglītības procesa nodrošināšanu, kas atbilst apgūstamās izglītības programmas saturam.
10. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (par savu bērnu), pilngadīgie izglītojamie un Skolas darbinieki sadarbspējīgo Covid – 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu Covid – 19 testa rezultātu (ja tas veikts individuāli) iesniedz Skolas e-pastā [covid@u-vsk.lv](mailto:covid@u-vsk.lv).
11. Skolai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no darbinieka iegūto

informāciju ko ietver sadarbspējīgais vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu. Ar direktora rīkojumu tiek noteiktas personas, kurām ir atļauta piekļuve šai informācijai.

### **III. Izglītojamo un nodarbināto testēšanas kārtība**

12. Lai izglītojamais vai Skolas darbinieks, kurš nevar uzrādīt sadarbspējīgu Covid – 19 pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikātu, varētu piedalīties izglītības procesā vai veikt darba pienākumus, ir jāveic regulāri Covid – 19 testi pēc Slimību profilakses un kontroles centra izstrādāta algoritma.
13. Skola izglītojamo un darbinieku testēšanu veic sadarbībā ar laboratoriju “BIOR”.
14. Skolā Covid -19 testu veikšana izglītojamiem un darbiniekiem tiek organizēta katras nedēļas otrdienā no pl.7.00 līdz pl.11.00 no mācībām un darba brīvajā laikā, ievērojot siekalu parauga ņemšanas instrukciju.
15. Pirms siekalu parauga ņemšanas darbinieki iepazīstas ar instrukciju digitālā vai papīra formātā patstāvīgi. Izglītojamos informē klašu audzinātāji.
16. Par siekalu testu nodošanas atbildīgo personu katrā klasē ar direktora rīkojumu tiek noteikti klašu audzinātāji vai cita atbildīgā persona.
17. Siekalu testu nodošanas atbildīgā persona sadarbībā ar skolas medmāsu organizē siekalu testu paraugu ņemšanas maisiņu saņemšanu un nodošanu noteiktajā laikā, ievērojot drošības noteikumus.
18. Atbildīgā persona par siekalu testu iesniegšanu laboratorijai saskaņā ar laboratorijas noteikto kārtību tiek noteikta skolas medmāsa.
19. Skola laboratorijai iesniedz datus par izglītojamiem (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese).
20. Laboratorijas testēšanas rezultātus izglītojamo likumiskie pārstāvji var saņemt <https://www.eveseliba.gov.lv/> vai <https://datamed.lv/> . Laboratorija pozitīva Covid-19 testa gadījumā par to informē Skolu, sūtot informāciju uz e-pastu [covid@u-vsk.lv](mailto:covid@u-vsk.lv)
21. Laboratorijas testēšanas rezultātus darbinieki var saņemt testēšanas anketā norādītajā personīgajā e-pastā.
22. Ja Skolas darbinieks vai izglītojamais atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai nav piedalījies testēšanā Skolā saskaņā ar testēšanas grafiku, tie ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā “BIOR”, iepriekš sazinoties ar laboratoriju pa tālr. 67620513; 25612829.

### **IV. Izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole**

23. Skolā tiek nodrošināta izglītojamo un klašu plūsmu nepārklāšanās:
  - 23.1. iespēju robežās organizējot mācību darbu klasēm visas mācību dienas garumā vienā klases telpā;
  - 23.2. piemērotos laika apstākļos pēc iespējas organizējot mācību procesu ārpus telpām;
  - 23.3. nodrošinot uzraudzību Skolas koplietošanas telpās, lai vienā laikā tajās ilgstoši neatrastos vairāk par vienu klasi;
  - 23.4. atļaujot pedagogiem organizēt pārtraukumu mācību stundās citā laikā, nekā

- noteiktais starpbrīžu laiks, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes;
- 23.5. iespēju robežās nodrošinot no mācībām brīvajā laikā izglītojamo uzturēšanos klašu telpās;
  - 23.6. nepieciešamības gadījumā nodrošinot izglītojamo no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, baseinu, garderobēm, ēdnīcu u.c., pārvietojoties organizēti visai klasei kopā;
  - 23.7. nodrošinot pirmo klašu audzinātājam pedagoga palīga atbalstu, izglītojamiem mācību procesa laikā, ierodoties skolā un/vai pametot izglītības iestādi pēc mācību procesa noslēguma;
  - 23.8. nepieciešamības gadījumā izglītojamiem uz nākamās mācību stundas klases telpu dodoties ne ātrāk par 5 minūtēm līdz stundas sākumam, līdz tam izglītojamiem uzturoties iepriekšējās mācību stundas klases telpā;
  - 23.9. izglītojamos uz un no peldēšanas nodarbībām pavada peldēšanas nodarbību atbildīgais pedagoga palīgs;
  - 23.10. izglītojamo ierašanos Skolā nosakot ne ātrāk kā 30 minūtes pirms mācību vai interešu izglītības nodarbību sākuma laika;
  - 23.11. pēc ierašanās Skolā izglītojamiem dodoties uz garderobi, no garderobes izglītojamiem nekavējoties dodoties uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, pēc iespējas neuzturoties Skolas koplietošanas telpās;
  - 23.12. mācību procesa nodrošināšanai vienai dienai nepieciešamo mācību līdzekļu, t.sk., sporta un peldēšanas tērpam atrodoties pie izglītojamā vai mācību telpā, kurā notiek mācību stunda vai nodarbība;
  - 23.13. uzraudzīt aizliegumu mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamiem uzturēties Skolas garderobes telpā;
  - 23.14. pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie bez pamatotas vajadzības neuzkavējas Skolas telpās;
  - 23.15. mācību procesa laikā izglītojamo iziešanu no Skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā pedagoga uzraudzībā;
  - 23.16. Skolas ēkas ārdurvis mācību procesa laikā no plkst. 8:50 līdz 14:30 ir slēgtas;
  - 23.17. no plkst. 8:50 līdz 14.30 mācību procesa laikā izglītojamo iziešanu no Skolas ēkas organizējot tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā, citos gadījumos izglītojamā iziešanu no skolas ēkas nodrošinot, ja:
    - 23.17.1. izglītojamam ir beigušās mācību stundas;
    - 23.17.2. uzrādot Skolas ēkas dežurantam Skolas medmāsu vai klases audzinātāja, vai citas atbildīgās personas izziņu.
  - 23.18. nosakot pagarinātās dienas grupas nodrošināšanu no pirmās līdz ceturtajai klasei vienas klases izglītojamiem pie klases audzinātājas, pedagoga palīga vai cita atbildīgā pedagoga saskaņā ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku ne ilgāk par plkst.14.30;
  - 23.19. nodrošinot konsultatīvo atbalstu izglītojamiem individuāli, vienas klases ietvaros vai attālināti izglītojamo grupai no vairākām klasēm;
  - 23.20. nosakot izglītojamo pārvietošanos uz noteikto Skolas vietu (klases telpu, ēdnīcu u.tml.) pa īsāko ceļu;
  - 23.21. piekto līdz divpadsmito klašu izglītojamiem aizliedzot pārvietoties un uzturēties Skolas ēkas trešā stāva gaitenīs;
  - 23.22. izglītojamo uzturēšanās kārtību garderobēs uzraugot un nodrošinot garderobes dežurantam;
  - 23.23. izglītojamo uzturēšanās kārtību Sporta kompleksa ģērbtuvēs uzraugot un nodrošinot sporta skolotājiem, sporta interešu izglītības pulciņu vadītājiem, sadarbībā ar sporta

kompleksa dežurantu;

23.24. izglītojamo uzturēšanās kārtību peldbaseina ģērbtuvēs uzraugot un nodrošinot pedagoga palīgiem.

24. Skolā tiek kontrolēta apmeklētāju plūsma:

24.1. skolas ēkas dežurantam nodrošinot apmeklētāju plūsmu Skolā, ievērojot drošības pasākumus;

24.2. aizliedzot izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā ieeju Skolas telpās, izņemot, ja tiek apmeklēta Skolas lietvedība vai Skolas vadība;

24.3. izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem izmantojot saziņai ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, lietvedību u.tml.) tālruni vai e-pastu;

24.4. nodrošinot pēc iespējas Skolas, klašu vecāku, Skolas padomes sapulces attālināti;

24.5. nodrošinot individuālās tikšanās ar vecākiem klātienē tikai pēc mācību procesa beigām;

24.6. izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, apmeklējot skolas lietvedību vai vadību, ievērojot valstī noteiktās prasības un šos kārtības noteikumus attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas prasībām publiskās iestādēs;

24.7. trešo personu (ārpalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanos Skolā iepriekš attālināti saskaņojot ar Skolas direktoru vai vietniekiem. Ierodoties skolā, pie Skolas dežuranta reģistrējoties, lietojot sejas un deguna aizsargmasku, ievērojot Skolā noteiktos epidemioloģiskos drošības noteikumus;

24.8. Skolai organizējot izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie Skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā teritorijā, ievērojot iespēju distancēties.

## **V. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana**

25. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.

26. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta trīs pusdienu starpbrīžos (60 minūtes katrs starpbrīdis), ievērojot šādu laika grafiku:

26.1.no 11.10-11.30 – 1.kl., 5.a, 5.b,

26.2.no 11.40-12.00 – 2.kl., 5.c, 5.d,

26.3.no 12.10-12.30 – 3.kl., 6.a, 6.b,

26.4.no 12.40-13.00 – 4.kl., 6.cm, 6.dm,

26.5.no 13.00-13.50 – 7. – 12.kl. (klasēm ierodoties ēdnīcā ik pēc trīs minūšu intervāla).

27. pirmo līdz ceturto klašu izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas dalījumā pa klasēm klases audzinātājas (-ja) vai citas atbildīgās personas pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku:

27.1. piekto un sesto klašu izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas norīkotā dežurskolotāja pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas laika grafiku.

27.2. septīto līdz divpadsmito klašu izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas patstāvīgi kā viena grupa, ievērojot izstrādāto Skolas ēdināšanas laika grafiku, rindas kārtību klašu secībā un divu metru distancēšanos starp klasēm.

28. Lai samazinātu izglītojamo uzturēšanos vienā telpā, kurā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana ilglaicīgi, kā arī, lai samazinātu ēdienu izsniegšanas un patērēšanas laiku, iespēju robežās tiek pasniegts viens komplekso pusdienu pamatēdiens, nodrošinot, ka tas atbilst MK noteiktajām uztura normām. Izvēles ēdiens tiek nodrošināts iespēju robežās.
29. Pirmo līdz ceturto klašu izglītojamiem tiek nodrošināts launags no pl.14:30 līdz pl.14:50 pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja pieteikuma un samaksas līdz iepriekšējās nedēļas ceturtdienai (skat. informāciju Skolas mājas lapā).
30. Kārtības noteikumi ēdināšanas laikā:
  - 30.1. klasēs, kur tas iespējams, izglītojamie nomazgā rokas pirms došanās uz ēdamzāli;
  - 30.2. klasēs, kurās nav iespējams nomazgāt rokas, roku dezinfekcijai tiek izmantotas mitrās vienreiz lietojamās salvetes;
  - 30.3. dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām;
  - 30.4. Skolas ēdnīcas priekštelpā tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī, tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
  - 30.5. katra izglītojamo klases grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda;
  - 30.6. pirmajām līdz sestajām klašu grupām ēdināšana tiek organizēta pie iepriekš saklātiem galdiem, uz kuriem ir izvietotas ēdienu porcijas;
  - 30.7. katra klase ēdnīcā uzturas ne ilgāk par 20 minūtēm;
  - 30.8. Skolas ēdnīcā starp klasēm tiek nodrošināta divu metru distancēšanās starp divu klašu grupu ēdināšanai paredzēto galdu, vai starp klašu grupām, kas stāv rindā pie ēdienu izdales vietas;
  - 30.9. netīros traukus izglītojamie sakārto pa trauku grupām un atstāj uz galda.
31. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
32. Pirmajā un otrajā pusdienu starpbrīdī kārtību Skolas ēdnīcā nodrošina pirmo līdz ceturto klašu audzinātāji vai cita atbildīgā persona un viens dežūrskolotājs.
33. Trešajā pusdienu starpbrīdī kārtību Skolas ēdnīcā uzrauga un nodrošina viens dežūrskolotājs pēc apstiprināta dežūrgrafika.
34. Lai nodrošinātu precīzu ēdināšanas porciju sagatavošanas daudzumu, Skolas ēkas dežurants katru dienu līdz pulksten 9:00 uzskaita izglītojamo skaitu, kas plāno izmantot ēdināšanas pakalpojumu katrā klašu grupā un informē par to Skolas ēdnīcas atbildīgo personu un Skolas lietvedību.
35. Izglītojamie, kuri neizmanto Skolas ēdināšanas pakalpojumu, ēdināšanai paredzētajā starpbrīdī atrodas norādītajā klases telpā vai gaitenī pie nākamās mācību stundas kabineta, ja kabinetā notiek mācību stunda citai klasei.
36. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji vēlas saņemt ēdināšanas pakalpojumu laikā, kad mācību process tiek nodrošināts attālināti, tie vēršas Skolā ar iesniegumu nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu.

## **VI. Izglītojamo pārvadājumu nodrošināšana**

37. Izglītojamo pārvadājumus uz un no Skolas nodrošina Ropažu novada pašvaldības auto transports, kuri kursē pēc iepriekš apstiprināta laika grafika.
38. Auto transportā izglītojamie lieto aizsargmaskas. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem jānodrošina daudzkārt lietojamās aizsargmaskas lietošana savam bērnam saskaņā ar valstī

noteikto aizsargmasku lietošanas kārtību.

39. Iespēju robežās izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek aicināti nodrošināt bērnu nokļūšanu uz Skolu un mājup ar personīgo auto transportu.

## **VII. Interesu izglītības organizēšanas un norises nosacījumi**

40. Interesu izglītības nodarbības tiek organizētas klātienē izglītojamiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
41. Dalībai interešu izglītības nodarbībās ir derīgs negatīvais Covid-19 tests, kas veikts izglītības iestādē iknedēļas rutīnas testēšanas ietvaros.
42. Ja interešu izglītības īstenošana notiek Skolā vienas klases ietvaros, tad:
- 42.1.vakcinēts pret Covid – 19 vīrusu vai pārslimojušais pedagogs izglītības procesā var nelietot deguna un mutes aizsegu;
- 42.2. vakcinēts pret Covid - 19 vai pārslimojušais izglītojamais izglītības procesā var nelietot deguna un mutes aizsegu izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu).
43. Ja interešu izglītības īstenošana notiek Skolā grupās no dažādu klašu izglītojamiem:
- 43.1.pedagogi un izglītojamie lieto mutes un deguna aizsegus, izņemot gadījumus, ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifiskas dēļ, sporta fizisko aktivitāšu laikā;
- 43.2. mācības iekštelpās tiek organizētas ne vairāk kā 20 izglītojamiem un katram izglītojamam nodrošina vismaz 3 m<sup>2</sup> no pieejamās platības, bet ārtelpās – ne vairāk kā 40 izglītojamiem, ievērojot savstarpējo 2 m distanci;
- 43.3. tiek regulāri vēdinātas mācību telpas vismaz 15 minūtes vienā astronomiskajā stundā.
44. Interesu izglītības sporta nodarbību laikā:
- 44.1.vienai personai ir nodrošināti ne mazāk kā 25 kvadrātmetri no norises telpas platības;
- 44.2.grupu treniņos vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti pulcējas ne vairāk kā 20 personas. Ja to pieļauj attiecīgās sporta norises telpas platība, dažādu treniņgrupu plūsmas nepārklājas, kā arī tiek nodrošināta to darbības atsevišķa uzraudzība, vienlaikus var norisināties vairāku treniņgrupu darbs;
- 44.3.iekštelpu sporta nodarbību norises vietas apmeklējuma laikā ievēro 2 m distanci;
- 44.4.sporta nodarbības laiks nepārsniedz 90 minūtes;
- 44.5.piepildījums ģērbtuvēs nepārsniedz 25 %;
- 44.6.sporta nodarbības norisei ārtelpās pulcējas ne vairāk kā 20 personas (neskaitot pedagogus);
- 44.7.tiek nodrošināta regulāra telpu vēdināšana ik pēc 90 minūtēm 20 minūtes.

## **VIII. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi**

45. Izglītojamo un darbinieku atļauja ierasties Skolā tiek balstīta pamatojoties uz sadarbspējīgo Covid – 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu Covid –

19 testa rezultātu.

46. Papildus sadarbspējīgam Covid – 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātam vai apliecinājumam par negatīvu Covid – 19 testa rezultātu, katru rītu izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis, Skolas darbiniekiem – savs veselības stāvoklis.
47. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
48. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), Skolas medmāsa vai atbildīgā persona:
  - 48.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas un mutes aizsargu;
  - 48.2. informē Skolas direktoru;
  - 48.3. Skolas direktors informē Skolas dibinātāja atbildīgo personu;
  - 48.4. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
49. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi un ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē veicot Covid-19 testu laboratorijā “BIOR”.
50. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
51. Ja izglītojamam vai darbiniekam Skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
52. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.
53. Lai mazinātu inficēšanās risku ar Covid – 19, Skolā tiek noteikta mutes un deguna aizsegu lietošanas noteikumi, saskaņā ar valstī noteikto kārtību:
  - 53.1. Mutes un deguna aizsegi ir jālieto:
    - 53.1.1. darbiniekiem klašu un koplietošanas telpās, kuri nevar uzrādīt sadarbspējīgu Covid – 19 vakcinēšanās vai pārslimošanas sertifikātu;
    - 53.1.2. 1.-12.klašu izglītojamiem koplietošanas telpās;
    - 53.1.3. 4.-12.klašu izglītojamiem mācību telpās, kuri nevar uzrādīt sadarbspējīgu Covid – 19 vakcinēšanās vai pārslimošanas sertifikātu.
  - 53.2. Mutes un deguna aizsegi var nelietot:
    - 53.2.1. izglītojamie un darbinieki ārtelpās;
    - 53.2.2. 1.-3 klašu izglītojamie mācību telpās;
    - 53.2.3. izglītojamie sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;
    - 53.2.4. darbinieki iekštelpās izglītības procesa ietvaros un ārpus tā ar sadarbspējīgu covid – 19 sertifikātu.
54. Ja Skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, direktors saskaņojot ar Skolas dibinātāju var lemt par iespēju izmantot sejas un deguna aizsegi visiem izglītojamiem un darbiniekiem.



## IX. Higiēnas nodrošināšana

55. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.
56. Ienākot Skolas telpās, izglītojamiem un Skolas darbiniekiem tiek nodrošināta bezkontakta dezinfekcijas iekārtas izmantošana.
57. Katrā Skolas ēkas stāvā tiek nodrošināta dienas apkopēju dežūras visā mācību darba laikā, kuras pienākumos pēc apstiprināta darba grafika ir:
  - 57.1.veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika,
  - 57.2.veikt koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjutīgo ierīču) dezinfekciju,
  - 57.3.nodrošināt gaitenju vēdināšanu katras mācību stundas laikā ne mazāk par 10 minūtēm.
58. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem tiek nodrošināta roku mazgāšana ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās nodrošināta vienreiz lietojamie dvieļi un mitrās salvetes, klašu grupu telpās vienreizlietojamās mitrās salvetes.
59. Skola nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši Skolas apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO2 koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm.
60. Skolā tiek nodrošināta mācību kabinetu atslēgšana no pulksten 7:30 izglītojamiem, kuri ieradušies Skolā. Atbildīgais par mācību klases telpas atslēgšanu ir norīkotā atbildīgā persona par klases telpu, ēkas dežurants vai cita norīkota atbildīgā persona.
61. Katrā klašu telpā, katrā stāva gaitenī un pie ēkas ārdurvīm tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.
62. Pie skolas medmāsas un ēkas dežuranta tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.
63. Skolas gaitenīs un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.
64. Visās klašu grupās Skolas iekštelpās obligāti tiek lietoti maiņas apavi. Par maiņas apavu lietošanu atbildīgs ir klases audzinātājs (-ja).
65. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.
66. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.
67. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotāji skaidro un iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.
68. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, elektroniskais stundu saraksts Skolas koplietojamās telpās u.tml., ēkas dienas dežurantiem ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.
69. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai izņēmuma gadījumos.
70. Koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās.
71. Koplietošanas telpās tiek nodrošinātas ziepes roku mazgāšanai.
72. Skolā tiek ievērotas spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri

higiēniskās prasības.

## **X. Noslēguma jautājumi**

73. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Skolas darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu. Tā tiek publicēta skolas mājas lapā [www.ulbrokas-vsk.lv](http://www.ulbrokas-vsk.lv)
74. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.
75. Kārtība tiek saskaņota ar Skolas dibinātāju un ir apstiprināta 2021. gada 30. augusta Skolas vadības sēdē, protokola Nr.26.