



**STOPIŅU NOVADA DOME**  
**ULBROKAS VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4313901107

Vālodzes, Stopiņu novadā, LV - 2130, tālrunis: 67910372, 25144588,  
fakss: 67910151, e-pasts: [ulbrokas.skola@u-vsk.lv](mailto:ulbrokas.skola@u-vsk.lv)



**APSTIPRINU**

Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

paraksts

Stopiņu novadā,

2018. gada 22. janvāris

Nr. 32.1.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTI ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI ULBROKAS VIDUSSKOLĀ**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ulbrokas vidusskolas izglītojamajiem par valsts, pašvaldības budžeta vai izglītojamā vecāku vai viņa likumiskā aizbildņa līdzekļiem.
2. Finansējuma apmērs pusdienu ēdināšanas pakalpojumam tiek piešķirts un izlietots atbilstoši 28.12.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” 1.- 4. klases izglītojamiem un atbilstoši Stopiņu novada domes apstiprinātajam finansējumam 5.- 12. klases izglītojamiem kārtējam kalendārajam gadam.
3. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” 7. punktu, ja izglītības iestādē, noslēdzot tekošo kalendāro mēnesi, veidojas neizmantoti valsts budžeta līdzekļi 1. – 4. klašu ēdināšanai, izglītības iestādes direktors ir tiesīgs tos izlietot citu klašu izglītojamo ēdināšanai, kuriem ir piešķirtas brīvpusdienas no pašvaldības budžeta.
4. Ulbrokas vidusskola nodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu izglītojamajiem atbilstoši 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.

5. Nosacījumi ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izglītojamajiem Ulbrokas vidusskolā:

5.1. 1.- 12. klases izglītojamiem tiek nodrošinātas valsts vai pašvaldības apmaksātas kompleksās brīvpusdienas.

5.4. Izglītojamo var atskaitīt no valsts un pašvaldības apmaksāto brīvpusdienu saņemšanas gadījumos, ja izglītojamā likumiskais pārstāvis rakstiskā formā ir atteicis izglītojamo no brīvpusdienu saņemšanas;

5.5. Ja izglītojamais ir atteikts no pašvaldības vai valsts apmaksāto komplekso brīvpusdienu saņemšanas, bet turpmāk vēlas saņemt brīvpusdienas, izglītojamā likumiskais pārstāvis atkārtoti raksta iesniegumu par pašvaldības vai valsts apmaksāta ēdināšanas pakalpojuma piešķiršanu.

5.6. Papildus valsts un pašvaldības apmaksātajām kompleksajām pusdienām, izglītojamajiem ir iespēja iegādāties pusdienu un launaga ēdienu par vecāku vai izglītojamā likumiskā pārstāvja finansiālo nodrošinājumu.

6. Ulbrokas vidusskolā ēdināšana tiek organizēta sekojošā kārtībā:

6.1. Skolēnu pusdienu ēdināšana tiek organizēta trijos laikos:

6.1.1. no 1. – 3.c kl. no plkst. 11:15 līdz plkst. 11:55;

6.1.2. no 3.d - 6. kl. no plkst. 12.00 līdz plkst 12:40;

6.1.3. no 7. – 12. kl. no plkst. 12:45 līdz plkst 13:25.

6.2. Iespēja iegādāties launagu tiek organizēta katru darba dienu no plkst.14.15 līdz plkst.14.45.

6.3. Klases audzinātājs katru darba dienu līdz plkst.12.00 informē skolas ēkas dežurantu vai lietvedību par klases skolēnu skaitu, kuri ēdis kompleksās brīvpusdienas nākamajā dienā.

6.4. Ja noteiktu iemeslu dēļ nākamajā dienā izglītojamais nevēlas izmantot kompleksās brīvpusdienas vai izglītojamā slimības gadījumā, vecākiem par to jāinformē klases audzinātājs līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 9.00.

6.5. Izglītības iestādes lietvedība katru darba dienu līdz plkst. 14:00 iesniedz izglītojamo skaitu, dalījumā pa klasēm, kuri pretendē uz kompleksajām brīvpusdienām, izglītības iestādes ēdnīcā.

6.6. Pusdienu reģistrācijai skolēni izmanto elektroniskās reģistrācijas kartes - skolēnu apliecības.

6.7. Lai iegādātos launagu, skolēns vai skolēna vecāks veic launaga priekšapmaksu skolas ēdnīcā par nākamo nedēļu esošās nedēļas ceturtdienā no plkst.7.30 līdz plkst.10.00.

6.8. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nevar konkrētajā dienā saņemt launagu, vecāki par to iepriekšējā darba dienā līdz plkt. 9.00 ziņo ēdnīcas darbiniekiem (kontakttelefons – 26401108). Iemaksātā naudas summa tiek pārcelta uz nākamo nedēļu.

6.9. No 1. – 4. klasēm galdus klāj izglītības iestādes ēdnīcas darbinieki, pārējo klašu izglītojamie brīvpusdienas saņem pie letes. Pirms to saņemšanas skolēni reģistrējas, izmantojot elektronisko reģistrēšanās karti – skolēna apliecību.

6.10. Saņemot launagu, skolēns uzrāda ēdnīcas darbiniekiem ISIC karti vai skolēnu apliecību.

6.11. Izglītības iestādes ēdnīcas pārstāvis sadarbībā ar skolas pārstāvi ievieto skolas mājas lapā nākamās nedēļas pusdienu ēdienkarti līdz esošās darba nedēļas piektdienai, launaga ēdienkarti – līdz esošās nedēļas trešdienai.

6.12. Izglītības iestādes ēdnīcas pārstāvis līdz katra kalendārā mēneša 31. datumam vai kalendārā mēneša pēdējai darba dienai izglītības iestādes direktoram iesniedz aktu par izglītojamo ēdināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem dalījumā pa 1. – 4. un 5. – 12. klašu grupām.

7. Kārtības noteikumi skolas ēdnīcā.

7.1. Ēdnīcā jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi, higiēnas prasības un ēšanas kultūra.

7.1.1. Pusdienu starpbrīžos skolēniem ēdnīcā jāierodas, ievērojot zvanu grafiku.

7.1.2. 1.-4.klašu skolēniem ēdnīcā jāierodas un jādodas prom no tās klases audzinātāja vai priekšmetu skolotāja pavadībā.

7.1.3. Ēdnīcas telpās aizliegts ienākt ar somām un virsdrēbēm.

7.1.4. Pirms ēšanas jānomazgā rokas.

7.1.5. Skolēniem, iegādājoties ēdienu pie letes, jāievēro rindas kārtība.

7.1.6. Ēdnīcā jāievēro klusums.

7.1.7. Ēšanas laikā jāievēro ēšanas kultūras noteikumi.

7.1.8. Skolēniem saudzīgi jāattiecas pret ēdnīcas inventāru.

7.1.9. Pēc ēšanas izlietotie trauki jānovieto netīrajiem traukiem paredzētajā vietā.

7.2. Par kārtības noteikumu ievērošanu ēdnīcā 1.- 4. klasēm atbild klašu audzinātāji, pārējām klasēm - dežūrējošais skolotājs pēc direktora apstiprināta grafika.

8. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 22. janvārī