



STOPIŅU NOVADA DOME

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.2013901107

Vālodzes, Stopiņu novadā, LV- 2130, tālrunis: 67910372, 25144588,

fakss: 67910151, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

www.ulbrokas-vsk.lv



APSTIPRINU

Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

2018. gada 2. novembris

Stopiņu novadā,
02.11.2018.

Nr. 92

Stopiņu novada
**Ulbrokas vidusskolas
METODISKI INFORMATĪVĀ CENTRA
REGLAMENTS**

1. Ulbrokas vidusskolas Metodiski informatīvā centra (turpmāk – MIC) uzdevumi

- 1.1. Izglītības iestādes MIC nodrošina informācijas pieejamību, komplektējot iespieddarbus un citus izziņas avotus, sniedz bibliotekāros, bibliogrāfiskos un izziņu pakalpojumus izglītojamiem un pedagogiem.
- 1.2. Izglītības iestādes MIC pamatuzdevums – nodrošināt mācību procesu ar izglītības valsts standartiem un mācību saturam atbilstošu literatūru, sekmēt izglītojamo intelektuālo, tikumisko un emocionālo attīstību, daudzveidīgu interešu izkopšanu, pašizglītību, pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi.

2. Izglītības iestādes MIC darba saturs

- 2.1. Izglītības iestādes MIC krājumos ir literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu izdevumi, populārzinātniskā literatūra izglītojamiem, kā arī pedagoģiskā, metodiskā un uzzīņu literatūra skolotājiem. MIC komplektē literatūru valodā un svešvalodās.

- 2.2. Izglītības iestādes MIC krājumos tiek uzkrāta literatūra, abonēti laikraksti un žurnāli, tiek veikta krājumu uzskaitē, apstrāde un glabāšana atbilstoši mūsdienu darba tehnoloģiju prasībām.
- 2.3. Izglītības iestādes MIC veic dažāda vecuma bērnu apkalpošanu, kopā ar priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem palīdz bērnu izziņas interešu veidošanā atbilstoši šodienas tehnoloģiju prasībām.
- 2.4. Izglītības iestādes MIC bibliotekārs organizē bibliotekārās stundas izglītojamiem, veicina un pilnveido lasītprātību. MIC organizē bibliogrāfisko uzziņu aparātu: elektronisko katalogu, uzziņu literatūras un bibliogrāfisko izdevumu krājumus.
- 2.5. Izglītības iestādes MIC strādā ciešā kontaktā ar izglītības iestādes direktora vietniekiem mācību darbā un ārpusklases darba organizatoru, iesaista MIC darbā mācību priekšmetu skolotājus un izglītojamus.

3. Izglītības iestādes MIC darbības organizācija

- 3.1. Izglītības iestādes MIC organizē savu darbu, pamatojoties uz LR Izglītības likumu, LR Bibliotēku likumu, saistošiem MK noteikumiem izglītībā un bibliotēku darbībā, IFLA/UNESKO Skolu bibliotēku manifestu un vadlīnijām, LR Darba likumu, šo nolikumu, Ulbrokas vidusskolas nolikumu.
- 3.2. Izglītības iestādes MIC bibliotekārs izveido MIC izmantošanas noteikumus, ko apstiprina izglītības iestādes direktors. Tie nosaka lasītāju reģistrācijas un apkalpošanas kārtību, piedāvājamās pakalpojumus.
- 3.3. Izglītības iestādes MIC izmantošana ir bezmaksas.
- 3.4. Izglītības iestādes MIC bibliotekārs personīgi atbild par bibliotekārās un informatīvās apkalpošanas organizāciju un MIC darbību kopumā.
- 3.5. MIC darba laiks darba dienās no plkst. 8.00 līdz 16.00.
- 3.6. Izglītības iestādes MIC bibliotekāre ir materiāli atbildīga par grāmatu krājumu un inventāra saglabāšanu.
- 3.7. Par grāmatu krājumam nodarītajiem zaudējumiem atbild vainīgais izglītojamais atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un „MIC lietošanas noteikumiem”. Ar tiem jāiepazīstina izglītojamo vecāki.
- 3.8. Izglītības iestādes MIC darbu kontrolē iestādes administrācija.

4. Izglītības iestādes MIC darbinieki

- 4.1. Izglītības iestādes MIC darbu vada un organizē bibliotekārs, kuram ir speciālā bibliotekārā izglītība vai pedagoģiskā izglītība un bibliotekārājā darbā iegūtas iemaņas.

- 4.2. Izglītības iestādes bibliotekāri ir pedagoģiskie darbinieki.
- 4.3. Bibliotekāra darba samaksu nosaka spēkā esošā likumdošana.
- 4.4. Izglītības iestādes bibliotekārs ir pedagoģiskās padomes loceklis.
- 4.5. Izglītības iestādes bibliotekārs var vadīt fakultatīvas nodarbības, interešu izglītības pulciņu, mācību stundas un veikt citu pedagoģisko darbību, atbilstoši savai kvalifikācijai.

5. Izglītības iestādes MIC finansējums

- 5.1. MIC finansē, izmantojot valsts un pašvaldību budžeta līdzekļus.
- 5.2. Finansējumu var papildināt brīvprātīgi ziedojumi un citi papildus ienākumi.

Reglamentu izstrādāja bibliotekāre  Astrīda Cimure
2018. gada 2. novembrī.