



STOPIŅU NOVADA DOME

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.2013901107

Vālodzes, Stopiņu novadā, LV- 2130, tālrunis: 67910372, 67911319,

fakss: 67910151, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

www.ulbrokas-vsk.lv

APSTIPRINU

Ulbrokas vidusskolas direktors


N. Balabka

2013. gada



05. 08. 2013.

Nr.

33

INFORMĀCIJAS SISTĒMAS UN INTERNETA LIETOŠANAS NOTEIKUMI ULBROKAS VIDUSSKOLĀ Stopiņu novadā

Informācijas sistēmu un interneta lietošanas nepieciešamības un lietošanas līmeni nosaka izglītības iestādes darbinieka ieņemamais amats un lietošanas prasmes.

1. Administrācijai

- 1.1. izglītības iestādes darbinieki, lietvede un informatīvi metodiskā centra vadītāja izmanto informācijas sistēmas un internetu:
 - 1.1.1. operatīvas un kvalitatīvas normatīvās informācijas iegūšanai;
 - 1.1.2. normatīvās informācijas izmantošanā un vadībā;
 - 1.1.3. sava viedokļa paušanai izglītības sistēmas ietvaros;
 - 1.1.4. tālākizglītībai;
 - 1.1.5. datu bāžu uzturēšanai, papildināšanai, pieejamības un drošības nodrošināšanai;
 - 1.1.6. datu pārraidei un kontrolei;
 - 1.1.7. izglītības darba prognozēšanai, organizēšanai un plānošanai.

1.2. Izglītības iestādes darbinieki, lietvede un informatīvi metodiskā centra vadītāja personīgi atbild par viņu lietošanā nodotā datora vienpersonisko izmantošanu un tajā esošās datu bāzes drošību.

2. Izglītības iestādes darbiniekiem

2.1. skolotāji un pārējie izglītības iestādes darbinieki izglītības iestādes lokālā datortīkla un interneta pakalpojumus izmanto:

2.1.1. pēc iepazīšanās ar darba aizsardzības instrukciju;

2.1.2. datorklasē;

2.1.3. starpbrīžos, brīvajās stundās vai pēc stundām;

2.1.4. tālākizglītībai;

2.1.5. informācijas iegūšanai;

2.1.6. metodisko materiālu veidošanai.

2.2. Skolotājiem un pārējiem izglītības iestādes darbiniekiem kategoriski aizliegts izmantot direktora, mācību pārziņu, lietvedes un informatīvi metodiskā centra vadītājas datorus.

3. Mācību procesā

3.1. Izglītības iestāde nodrošina informātikas apguvi pilnā mērā saskaņā ar pamatzglītības un vidējās izglītības mācību programmu, mācību priekšmetu un stundu plānu.

3.2. Informātikas un datorzinību priekšmetu apguve notiek saskaņā ar priekšmetu standartu, izglītības iestādes stundu sarakstā norādītajā laikā.

3.3. Datorlietošanas un informācijas tehnoloģiju, kā arī interneta lietošanas iemaņu apgūšanai un nostiprināšanai, mācību vielas atbilstošo tēmu apguves dažādošanai, priekšmetu skolotājs strādā datorklasē saskaņā ar mācību priekšmetu un stundu plānu, datorklases noslogojuma grafiku, pirms tam saskaņojot stundu tēmu un izmantojamās programmas ar datorklases laborantu vai informātikas skolotāju.

3.4. Mācību stundas laikā priekšmeta skolotājs:

3.4.1. atrodas datorklasē un vada stundu;

3.4.2. atbild par mācību stundas norisi, izglītojamo drošību un kārtību datorklasē;

3.4.3. par tehniskām problēmām ziņo laborantam vai informātikas skolotājam.

3.5. Mācību stundas laikā laborants:

3.5.1. nodrošina tehnikas darbu;

3.5.2. konsultē skolotāju un izglītojamos;

3.5.3. iedrošina un palīdz izglītojamiem.

3.6. Mācību stundas laikā izglītojamais:

3.6.1. pilda skolotāja norādījumus;

3.6.2. ir iepazīstināts, parakstījies e-klases žurnālā un ievēro darba aizsardzības instrukciju;

3.6.3. drīkst izmantot laboranta palīdzību vai konsultāciju.

4. Ārpusstundu nodarbībās

4.1. Izglītojamais datorklasē atrodas tikai skolotāja vai laboranta vadībā.

4.2. Pieslēgšanās *internetam* atļauta konkrētas tēmas informācijas meklēšanai.

4.3. *CHATS* (čats) datorklasē kategoriski aizliegts.

Noteikumus izstrādāja DVIJ – Līvija Bērziņa, 2013.gada 02 septembris