



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME
Reģ.Nr.90000067986
Institūta ielā 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130
tālr. 67910518 /fakss 67910532
novada.dome@stopini.lv

Stopiņu novads

2017.gada 25.janvārī
Stopiņu novadā

Nr. 5/17
(protokols Nr.91., p.5.14.)
(Ar 22.03.2017.precizējumiem,
protokols Nr.95.p.5.5.)

Saistošie noteikumi
“Kārtība bērnu uzņemšanai pirmajā klasē Stopiņu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”

*Izdoti saskaņā ar likuma
“Par pašvaldībām ”15.panta pirmās daļas 4.punktu
un 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka bērnu (turpmāk – Izglītojamo) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Stopiņu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – Izglītības iestādes).
2. Noteikumi attiecas uz Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, adoptētājiem, audžuģimeni un aizbildņiem (turpmāk – Vecāki)), kuri vēlas reģistrēt Izglītojamo Pašvaldības Izglītības iestādē uzņemšanai 1. klasē.
3. Izglītības iestādē Izglītojamo reģistrāciju nodrošina attiecīgās Izglītības iestādes kompetentā persona.
4. Stopiņu novada dome (turpmāk – Dome), saskaņojot ar Izglītības iestādi, līdz kārtējā kalendārā gada 1.martam nosaka un paziņo Izglītības iestādei atveramo 1.klašu skaitu Izglītības iestādē jaunajam mācību gadam. Ja pēc minētā termiņa ir radusies nepieciešamība palielināt Izglītības iestādē atveramo 1.klašu skaitu, Domei ir tiesības šo skaitu pārvērtēt.
5. Vecāki piesaka Izglītojamo mācībām Izglītības iestādes 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.
6. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības Izglītojamais var sākt pamatizglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vēlāk, saskaņā ar Vecāka vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai psihologa atzinumu.
7. Pēc Vecāku pamatojuma, kā arī Izglītības iestādes saskaņojuma ar Domi, Izglītojamais 1.klasē var mācīties mājniecībā šādos gadījumos:
 - 7.1. bērns ar grūtībām iekļaujas kolektīvā;

- 7.2. veselības stāvokļa dēļ bērns nespēj apmeklēt izglītības iestādi;
 - 7.3. bērnam nepieciešami īpaši apstākļi, kurus izglītības iestāde nevar nodrošināt.
8. Izglītības iestāde nodrošina Vecākiem iespēju saņemt informāciju par:
- 8.1. Izglītības iestādē pieļaujamo maksimālo Izglītojamo skaitu, klašu skaitu un klasē pieļaujamo izglītojamo skaitu;
 - 8.2. kārtību, kādā tiek iesniegti un izskatīti iesniegumi uzņemšanai Izglītības iestādes 1.klasē;
 - 8.3. Izglītības iestādes reģistrāciju, akreditāciju, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām.

II. Pieteikumu reģistrācija Izglītojamo uzņemšanai 1.klasē

- 9. Pieteikšanās uzņemšanai 1.klasē tiek uzsākta marta pirmajā darba dienā un tiek pabeigta līdz maija pēdējai darba dienai.
- 10. Iesniegumu var iesniegt klātienē attiecīgās Izglītības iestādes lietvedībā darba dienās, darba laikā vai elektroniski, nosūtot uz Izglītības iestādes norādīto e-pasta adresi:
 - 10.1. Ulbrokas vidusskolas elektroniskās pieteikšanās e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv;
 - 10.2. Stopiņu pamatskolas elektroniskās pieteikšanās e-pasts: stopsk@inbox.lv;
 - 10.3. Ja Vecāks izvēlas iesniegumu iesniegt elektroniski, tad tam ir jābūt iesniegtam un parakstītam normatīvos aktos noteiktā kārtībā (parakstītam ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu). Elektroniskie iesniegumi fiksējas no pirmās pieteikšanas dienas plkst. 8:00:00 pēc iesūtīšanas laika to ienākšanas secībā līdz maija pēdējai darba dienai.
- 11. Vecāki drīkst izvēlēties tikai vienu no iesnieguma iesniegšanas veidiem - elektroniski vai personīgi.
- 12. Lai pieteiktu Izglītojamo uzņemšanai Izglītības iestādes 1.klasē, Vecāki Noteikumu paredzētajā pieteikšanās termiņā iesniedz Izglītības iestādē aizpildītu un parakstītu pieteikumu (1.pielikums), kuram pievieno šādus dokumentus:
 - 12.1. bērna dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu (pašvaldība pieprasa minētos dokumentus tikai gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā);
 - 12.2. Bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu Izglītojamam vai šāda lēmuma kopiju, uzrādot oriģinālu, ja pieteikumu iesniedz Izglītojamā aizbildnis (pašvaldība pieprasa minētos dokumentus tikai gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā);
 - 12.3. valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja Izglītojamo piesaka uzņemšanai speciālās izglītības programmā;
 - 12.4. ģimenes ārsta atzinumu par Izglītojamā veselības stāvokli vai psihologa atzinumu par Izglītojamā psiholoģisko sagatavotību, ja Vecāks vēlas, lai Izglītojamais uzsāk

pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk, kā tas noteikts normatīvajos aktos.

13. Ja pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem Vecāks iesniedz personīgi, viņš uzrāda savu personu apliecinošu dokumentu un apliecina, ka pieteikumu parakstījis pašrocīgi. Pieteikumam var tikt pievienotas 12.punktā minēto dokumentu neapliecinātas kopijas, ja pieteicējs uzrāda minēto dokumentu oriģinālus. Pieteikuma saņēmējs apliecina iesniegto kopiju atbilstību uzrādītajiem oriģināliem.
14. Vecāka iesniegums tiek reģistrēts Izglītības iestādes datu bāzē izveidotajā Izglītojamo pretendentu sarakstā, piešķirot katram pieteiktajam Izglītojamam savu reģistrācijas kodu, pēc kā Vecāks var identificēt Izglītojamo Izglītības iestādes publiskotajā pretendentu sarakstā. Izglītojamo pretendentu saraksts ir publicējams Izglītības iestādes mājas lapā.
15. Izglītojamie pretendenti reģistrā tiek izkārtoti un numurēti hronoloģiskā secībā, vadoties pēc pieteikumu reģistrācijas secības un Izglītojamo uzņemšanas secības.
16. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtais iesniegums aizpildīts kļūdaini, Izglītības iestādes kompetentā persona, izmantojot Vecāka iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina Vecāku precizēt iesniegumu. Iesnieguma reģistrācija tiek atlikta līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos (ja tādi tiek pievienoti) konstatētās nepilnības.
17. Izglītības iestāde līdz attiecīgā gada 10. jūnijam pārbauda vai iesniegumā norādītā Izglītojamā un Vecāka dzīvesvietas adrese atbilst iedzīvotāju reģistra datiem. Ja, saskaņā ar Iedzīvotāju reģistra datiem, Izglītojamam iesnieguma iesniegšanas brīdī deklarētā dzīvesvieta bija Stopiņu novada administratīvā teritorijā, un tā vairs neatrodas Stopiņu novada administratīvā teritorijā, tad Izglītības iestāde veic izmaiņas iesniegumu reģistrā, atbilstoši noteikumu 19.3.punktam.
18. Izglītības iestāde nodrošina pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto fizisko personu datu apstrādi, saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma un saistīto normatīvo aktu prasībām.

III. Izglītojamā uzņemšana izglītības iestādē

19. Izglītojamo uzņemšana 1. klasē notiek šādā secībā, iesniegumu reģistrācijas kārtībā:
 - 19.1. Izglītojamie, kuru deklarētā dzīvesvieta, ar vismaz vienu no Vecākiem, uz iepriekšējā gada 31.decembri un pašreiz, ir Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
 - 19.2. Izglītojamie, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
 - 19.3. Izglītojamie no citām pašvaldībām, kuru brāļi un/vai māsas Izglītības iestādē apgūst pamatizglītības programmu;
 - 19.4. Izglītojamie no citām pašvaldībām.
20. Izglītības iestāde līdz 20.jūnijam veic 1.klašu komplektāciju, izveidojot komisiju (turpmāk – Komisija).
21. Komisija sastāv no:
 - 21.1. Izglītības iestādes direktora;

- 21.2. Izglītības iestādes direktora vietnieka izglītības vai audzināšanas jomā;
- 21.3. komplektējamo pirmo klašu audzinātājiem (-tājiem);
- 21.4. vecāku pārstāvis no Izglītības iestādes padomes.
22. Izglītojamās klasēs sadala izlozes kārtībā. Ja kādā no klasēm ir palikusi brīva vieta, tā tiek piešķirta Izglītojamiem no citām pašvaldībām iesniegumu reģistrēšanas secībā, nepārsniedzot maksimāli noteikto Izglītojamo skaitu.
23. Ja Izglītības iestāde pēc uzņemšanas termiņa beigām saņem Vecāku iesniegumus par Izglītojamā uzņemšanu 1. klasē, Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu uzņem Izglītojamo tajā klasē, kurā ir brīva vieta vai ierosina Domei palielināt Izglītojamo skaitu par 1 (vienu) Izglītojamo secīgi katrā klasē.
24. Ne vēlāk kā līdz 25. augustam vecāki pievieno iesniegumam:
- 24.1. izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un Izglītojamā sasniegumu aprakstu (ja tāds ir). Ja Izglītojamam ir izglītību apliecinošs dokuments, kas izsniegts citā valstī, pievieno lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu. Izziņas neesamība par pirmsskolas izglītības programmas apguvi nav iemesls atteikumam uzņemt Izglītojamo 1.klasē;
- 24.2. Izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u) un profilaktiskās potēšanas kartes (veidlapa 063/u) kopiju;
- 24.3. valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja Izglītojamo uzņem speciālās izglītības programmā.
25. Izglītības iestāde 10 (desmit) dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas no kārtējā gada 20.jūnija līdz 30.jūnijam rakstiski paziņo Vecākiem par Izglītojamā uzņemšanu vai atteikumu uzņemt Izglītības iestādē. Atteikuma gadījumā Izglītības iestāde norāda konkrētu laiku un vietu, kur iespējams saņemt atpakaļ Izglītojamā dzimšanas apliecības kopiju un citu iesniegto dokumentu kopijas.

IV. Noslēguma jautājumi

26. Izglītības iestāžu direktori ir atbildīgi par šo Noteikumu izpildi.
27. Izglītības iestādes lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē un pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
28. Saistošie noteikumi publicējami informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte", portālā www.stopini.lv, un Izglītības iestāžu mājas lapās. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte", likumā noteiktajā kārtībā.
29. Saistošo noteikumu 19.1.apakšpunkts stājas spēkā un tiek piemērots ar 2018./2019.mācību gadu.

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

J. Pumpurs

Pielikums
Stopiņu novada domes
25.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.5/17
"Kārtība bērnu uzņemšanai pirmajā klasē
Stopiņu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs"

_____ (skolas nosaukums)

_____ (vecāka vārds, uzvārds)

_____ (deklarētās dzīvesvietas adrese)

_____ (faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās))

_____ (kontakta informācija (e-pasts, tālruna numurs))

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu _____ (vārds, uzvārds)

_____ 1.klasē uz _____ mācību gadu
pamatizglītības programmas apguvei.

Izglītojamā personas kods - _____

Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās) _____

atzīmēt atbilstoši:

- izglītojamā deklarētā dzīvesvieta, ar vismaz vienu no Vecākiem, ir Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
- izglītojamais ir no citas pašvaldības, kura brālis un/ vai māsa mācās šajā Izglītības iestādē;
- izglītojamā deklarētā dzīvesvieta NAV Stopiņu novada administratīvajā teritorijā

Papildus informācija: _____

Iesniegumā norādītās informācijas izmaiņu gadījumā apņemos informēt par to Izglītības iestādi.
Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei bērnu reģistrēšanai uzņemšanai 1.klasē.
(vajadzīgo pasvītrot).

Informāciju par izglītojamā uzņemšanu Izglītības iestādē vēlos saņemt:

- uz iesniegumā norādīto adresi: deklarēto/ faktisko (vajadzīgo pasvītrot)
- uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi

Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē vai atteikumu saņemšu 10 dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas no 20.jūnija līdz 30.jūnijam.

Esmu informēts(a), ka bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u) un pirmsskolas izglītības iestādes rakstisko informāciju par pirmsskolas izglītības satura apguves sasniegumiem, jāiesniedz līdz 25.augustam.

Datums _____ Vecāka paraksts _____

Paskaidrojuma raksts
Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 5/17
“Kārtība bērnu uzņemšanai pirmajā klasē Stopiņu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saistošo noteikumu mērķis – noteikt jaunu vienotu pieeju izglītojamo reģistrēšanai un uzņemšanai Stopiņu novada pašvaldības dibinātā vispārējās izglītības iestādes 1. klasē.</p> <p>1.2. Minētie noteikumi nepieciešami arī, lai radītu normatīvo bāzi elektroniskai reģistrācijai. Saistošie noteikumi atslogos izglītības iestādes no pieteikumu iesniedzēju pieplūduma klātienē, veicinās ērtāku un saprotamāku pakalpojuma pieejamību un dos iespēju izvairīties no rindu veidošanās pie izglītības iestādēm.</p> <p>1.3. Saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām, 15. panta pirmās daļas 4. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanai ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs). Izglītības likuma 17. panta pirmā daļa nosaka, ka katrai pašvaldībai ir pienākums nodrošināt bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā iespēju iegūt pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi nosaka izglītojamo reģistrēšanas kārtību Stopiņu novada pašvaldības dibinātā vispārējās izglītības iestādes 1. klasē, tai skaitā, rindas kārtību kādā izglītojamie tiek nodrošināti ar vietām izglītības iestādes 1. klasē, nosakot prioritāro secību vietas piešķiršanai, kā arī kārtību kādā tiek komplektētas 1. klases.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās novada dome un izglītības iestāžu vadītāji;</p> <p>5.2. Saistošie noteikumi attiecas uz bērna vecākiem, kuri vēlas, lai viņu bērni tiktu reģistrēti un uzņemti izglītības iestādē.</p> <p>5.3. Saistošo noteikumu nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas, bet ir ņemta vērā iepriekšējā perioda pieredze un prakse. Saistošie noteikumi izstrādāti sadarbībā ar izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

J. Pumpurs